

PATVIRTINTA
 Jonavos pradinės mokyklos
 direktoriaus 2015 m. sausio 2 d.
 įsakymu Nr.V1-1

JONAVOS PRADINĖS MOKYKLOS BIBLIOTEKOS METINĖ VEIKLOS PROGRAMA 2015 M.

I. Bendrasis mokyklos tikslas – kurti palankią aplinką mokinių mokymuisi ir turiningam laisvalaikio praleidimui

Bendrosios mokyklos užduotys	Bibliotekos veiksmai/ Priemonės	Atsakingas/ Partneriai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Atlikimo terminas
1. Naujų technologinių priemonių įsigijimas.	1.1. Įrengti bibliotekoje multimedijos priemonės.	Birutė Prasauskienė, Lilija Grigėnienė, Janina Stankevičienė	Žmogiškieji, finansiniai	Biblioteka turės galimybę vykdyti turiningesnią, įdomesnią, mokinių mokymosi motyvaciją keliančią veiklą.	2015 m., esant būtinoms lėšoms
2. Knygų laikymo sąlygų gerinimas.	2.1. Įsigyti naujas knygų lentynas.	Birutė Prasauskienė, Lilija Grigėnienė, Janina Stankevičienė	Žmogiškieji, finansiniai	Pagerės bibliotekos esančių knygų laikymo sąlygos.	2015 m., esant būtinoms lėšoms
	2.2. Pertvarkyti bibliotekos fondą.	Lilija Grigėnienė		Pagerės skaitytojų prieiga prie knygų.	2015 m., esant būtinoms lėšoms

II. Bibliotekos tikslas (arba veiklos prioritetas 2015 m.) – užtikrinti mokinių ugdymo ir ugdymosi galimybių įvairovę

Bibliotekos užduotys	Veiksmai/ Priemonės	Atsakingas/ Partneriai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Atlikimo terminas
1. Mokinių skaitomumo skatinimas	1.1. Dalyvauti respublikiniuose mokinių skaitomumo skatinimo renginiuose.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji	Skaitymu susidomės daugiau vaikų	Tęsti visus metus
	1.2. Paruošti naujų knygų parodas .	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, literatūra	Lankytojai susipažins su naujomis knygomis.	Tęsti visus metus
	1.3. Paminėti jubiliejus švęsiančių vaikų literatūros kūrėjų bei žymių Lietuvos veikėjų gimimo metines: 1.3.1. „Antanui Baranauskui – 180“ 1.3.1. „Almai Karosaitei – 70“ 1.3.2. „Aldonai Liobytei – 100“ 1.3.3. „Justinui Marcinkevičiui – 85“ 1.3.4. „Hansui Kristijonui Andersenui – 210“ 1.3.5. „Pauliu Širviui – 95“ 1.3.5. „Mikalojui Konstantinui Čiurlioniui – 140“ 1.3.6. „Vytautei Žilinskaitei – 85“	Lilija Grigėnienė, Olga Šarapajeva, klasių mokytojos	Žmogiškieji, literatūra, popierius kompiuteris, spausdintuvas, medijos priemonės	Mokiniai susipažins su jubiliatų kūrinių, svarbesniais gyvenimo momentais.	2015 01 16 2015 01 19 2015 02 24 2015 03 10 2015 03 25 2015 09 07 2015 09 22 2015 12 14
	1.4. Organizuoti perskaitytų knygų pristatymus.	Lilija Grigėnienė, klasių mokytojos	Žmogiškieji, literatūra	Mokiniai, reklamuodami knygas, jomis sudomins kitus vaikus, įgys viešojo kalbėjimo įgūdžių.	Pagal poreikį
	1.5. Paskelbti akciją „Padovanok mokyklos bibliotekai naują knygą“.	Lilija Grigėnienė, pilietiškumo ugdymo grupė	Žmogiškieji, popierius, kompiuteris, spausdintuvas, literatūra	Mokiniai turės galimybę papildyti bibliotekos fondą jiems patinkančiomis knygomis	2015 m. kovo – balandžio mėn.

	1.6. Dalyvauti tęstinėje akcijoje „Knygų Kalėdos“.	Mokyklos bendruomenė	Žmogiškieji, finansiniai	Akcijos dalyviai papildys mokyklos bibliotekos fondą naujomis knygomis	Pagal atskirą pranešimą
	1.7. Prisijungti prie projekto „Visa Lietuva skaito vaikams“ organizuojamų renginių.	Projekto dalyviai	Žmogiškieji	Mokiniai lavins savo skaitymo įgūdžius, prasmingai praleis laiką su knyga.	Pagal poreikį
2. Darbo su skaitytojais organizavimas	2.1. Supažindinti mokinius su naudojimosi mokyklos biblioteka taisyklėmis.	Lilija Grigėnienė, pirmų klasių mokytojos	Žmogiškieji	Pirmokai taps pilnateisiais mokyklos bibliotekos skaitytojais.	Pagal poreikį
	2.2. Paruošti iliustruotą stendą Vasario 16-osios dienos paminėti..	Mokyklos bendruomenė	Žmogiškieji, kompiuteris, popierius	Mokiniam bus priminta Lietuvos valstybės atkūrimo dienos svarba.	2015 02 06
	2.3. Prisidėti prie Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo 25-ųjų metinių paminėjimo renginių.	Mokyklos bendruomenė	Žmogiškieji	Mokiniai sustiprins savo patriotinius jausmus.	Pagal atskirą pranešimą
	2.4. Knygnešių gabenamų knygų gelbėjimo turnyras.	Lilija Grigėnienė, klasių mokytojos	Žmogiškieji, kompiuteris	Žaisdami kompiuterinį žaidimą „Knygnešiai“, vaikai stengsis išgelbėti kuo daugiau knygnešių slapta gabenamų knygų nuo juos persekiojančių žandarų.	2015 03 16-20
	2.5. Vaikų sukurtų knygų paroda ir pristatymas.	Lilija Grigėnienė, klasių mokytojos	Žmogiškieji, popierius, kompiuteris, spausdintuvas	Kurdami savo knygas, vaikai lavins vaizduotę, atskleis savo meninius sugebėjimus.	2015 03 23-27
	2.6. Prisijungti prie Lietuvos bibliotekininkų draugijos organizuojamos Nacionalinės Lietuvos bibliotekų savaitės renginių	Lilija Grigėnienė, klasių mokytojos	Žmogiškieji	Bus gerinamas bibliotekos kaip institucijos įvaizdis.	2015 04 23-30
	2.7. Dalyvauti poezijos festivalyje „Augame kartu su eilėraščiu“	Olga Šarapajeva,	Žmogiškieji	Mokiniai patirs daug teigiamų emocijų, įgys naujų kūrybinių	Pagal atskirą pranešimą

		Lilija Grigėnienė		minčių.	
	2.8. Padėti suorganizuoti literatūrinę popietę „Mano eilės“.	Olga Šarapajeva, Jolita Skeirienė, Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, popierius, kompiuteris, spausdintuvas	Popietės dalyviai ir svečiai pasidalins kūrybine patirtimi.	2015 m. gegužės mėn.
	2.9. Paruošti iliustruotą stendą pasaulinei Gyvūnijos dienai paminėti.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, popierius, kompiuteris, spausdintuvas	Mokiniai susipažins su savo draugų augintiniais. Aprašydami savo gyvūnėlius, lavins rašymo įgūdžius.	2015 10 01
	2.10. Dalyvauti tęstiniame projekte „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė“.	Lilija Grigėnienė, klasių mokytojos	Žmogiškieji, popierius, kompiuteris, medijos priemonės, spausdintuvas	Dalyviai susipažins su Šiaurės šalimis ir jų rašytojų kūriniais vaikams, dalyvaudami organizuojamuose renginiuose, patirs daug teigiamų emocijų.	2015 11 16–22
	2.11. Skatinti skolininkus grąžinti bibliotekai knygas.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, popierius, kompiuteris, spausdintuvas	Užlaikytos knygos bus grąžintos į bibliotekos fondą.	Tęsti visus metus
3. Informacinių paslaugų teikimas	3.1. Atnaujinti naujai gaunamų dokumentų parodą, mokyklos bendrojo naudojimo kataloge pildyti naujų dokumentų sąrašus.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, kompiuteris	Mokytojos bus informuotos apie bibliotekoje gautus naujus dokumentus.	Tęsti visus metus
	3.2. Pildyti rekomenduojamų perskaityti knygų sąrašus 1–4 klasėms.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji	Mokytojai ir mokiniai bus informuoti apie knygas, kurias vaikų literatūros specialistai rekomenduoja skaityti.	Tęsti visus metus
	3.3. Mokyklos bendrojo naudojimo kataloge pateikti mokytojoms galimų	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, kompiuteris	Mokytojai bus supažindinti su ŠMM siūlomais įsigyti	2015 m. kovo – gruodžio mėn.

	įsigyti mokymo priemonių ir vadovėlių sąrašus.			vadovėliais ir literatūra.	
	3.4. Mokyklos bendrojo naudojimo kataloge tęsti pildyti mokykloje prenumeruojamų leidinių pedagoginių straipsnių teminį sąrašą.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, kompiuteris	Mokytojams palengvės teminių straipsnių paieška.	Tęsti visus metus
	3.5. Sukurti įvairios tematikos susistemintą duomenų rinkinį.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, kompiuteris	Palengvės konkrečios tematikos duomenų paieška bibliotekos fondo dokumentuose.	Tęsti visus metus
	3.6. Teikti informaciją apie bibliotekos veiklą mokyklos www.pradine.jonava.lm.lt bei Jonavos rajono mokyklų bibliotekų www.bibliotekos.jonava.lm.lt internetiniuose puslapiuose.	Lilija Grigėnienė, Vygandas Žentelis	Žmogiškieji, medijos priemonės	Bibliotekos veikla bus žinoma platesnėms visuomenės grupėms.	Tęsti visus metus
	3.7. Pateikti mokyklos bibliotekos skaitytojų skaitymo masto ir kryptingumo tęstinį tyrimą.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, MOBIS, kompiuteris, internetas	Mokyklos bendruomenė susipažins su mokinių skaitymo kiekybiniais rodikliais ir skaitomos lektūros žanrais.	2015 m. gegužės mėn.
4. Dalyvavimas ugdymo procese	4.1. Įvairiapusiškai padėti mokytojams, vedančioms pamokas bibliotekoje.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, kompiuteriai	Biblioteka dalyvaus ugdymo procese.	Tęsti visus metus pagal poreikį
	4.2. Konsultuoti ir padėti mokytojams ir mokiniams, dirbantiems bibliotekos kompiuteriais bei besinaudojantiems įvairiomis programomis.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, kompiuteriai	Vyks bibliotekininko bendradarbiavimas su mokiniais ir mokytojais.	Tęsti visus metus
	4.3. Ugdyti informacinius gebėjimus pirmose klasėse: pažintis su mokyklos biblioteka, naudojimasis bibliotekos fondu, knygų tausojimas.	Lilija Grigėnienė, I-ą klasių mokytojos	Žmogiškieji	Pirmokai bus paskatinti tapti mokyklos bibliotekos skaitytojais ir stiprins savo skaitymo įgūdžius.	2015 m. rugsėjo-gruodžio mėn.

	4.4. Pravesti užsiėmimus apie pagarbą knygoms ir jų tausojimą.	Lilija Grigėnienė, mokytojos	Žmogiškieji, bibliotekos fondas	Mokiniai išmoks gerbti knygas ir jas tausoti	Pagal poreikį
	4.5. Padėti mokiniams ir mokytojoms ieškoti informacijos savarankiškiems darbams, pamokoms, metodiniams užsiėmimams.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, bibliotekos fondas, internetas	Biblioteka dalyvaus ugdymo procese	Esant reikalui
5. Informacinių technologijų diegimas ir naudojimas	5.1. Tęsti bibliografinių įrašų kūrimą mokyklų bibliotekų informacinėje sistemoje MOBIS.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, kompiuterinė įranga, internetas	MOBIS bus pildoma naujais įrašais.	Gavus naujų dokumentų
	5.2. Tęsti bibliotekos ir vadovėlių fondo apskaitą su MOBIS ir kompiuterizuotą vartotojų aptarnavimą.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, kompiuterinė įranga, internetas	Bus kompiuterizuotai vykdoma dokumentų ir vadovėlių registracija, apskaita ir išdavimas.	Tęsti visus metus
	5.3. Įsigyti brūkšninio kodo etiketes ir kodų skaitytuvą.	Birutė Prasauskienė, Janina Stankevičienė	Žmogiškieji, finansiniai	Pagreitės skaitytojų aptarnavimas.	Esant reikiamoms lėšoms
6. Kvalifikacijos kėlimas	6.1. Dalyvauti rajono mokyklų bibliotekų metodiniuose pasitarimuose, dalykinėse išvykose.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji	Bus pasidalinta darbo patirtimi, naujienomis bibliotekinio darbo tematika.	Tęsti visus metus
	6.2. Dalyvauti mokyklų bibliotekų darbuotojų kompetencijos tobulinimo programose.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji	Bus keliama bibliotekininko kvalifikacija.	Tęsti visus metus
7. Vadovėlių fondo tvarkymas	7.1. Iširti reikalingų užsakyti vadovėlių poreikį 2015–2016 m. m.	Lilija Grigėnienė, mokytojų metodinė taryba	Žmogiškieji, internetas	Mokykla bus aprūpinta reikiamais bendrojo lavinimo vadovėliais.	2015 m. kovo-gruodžio mėn.
	7.2. Tvarkyti vadovėlių apskaitą	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji, kompiuterinė įranga, MOBIS	Vadovėliai bus tinkamai apskaityti.	Tęsti visus metus

8. Bibliotekos fondo tvarkymas	8.1. Iširti reikalingų užsakyti mokymo priemonių poreikį 2015–2016 m.m.	Lilija Grigėnienė, Janina Stankevičienė, mokytojų metodinė taryba	Žmogiškieji, internetas	Mokykla bus aprūpinta kokybišką ugdymo procesą užtikrinančiomis mokymo priemonėmis.	2015 m. kovo – gruodžio mėn.
	8.2. Tvarkyti bibliotekos fondo apskaitą Mobyje ir popieriniuose apskaitos dokumentuose.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji	Apskaitos duomenys bus pateikti bibliotekos statistinėje ataskaitoje.	Tęsti visus metus
	8.3. Skaitytojų gražintas ir naujai įsigytas knygas sudėti į jiems skirtas vietas.	Lilija Grigėnienė	Žmogiškieji	Bibliotekos fondas bus tvarkingas, lengvai suprantamas ir pasiekiamas vartotojams.	Tęsti visus metus
