

Vaikų iki 14 metų mokymo

S U T A R T I S

2014 m.

d. Nr.

Jonavos pradinė mokykla, 290307360

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Smėlio g. 11, Jonava LT - 55118

(adresas)

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas

Birutės Prasauskienės, 45809290070

(vardas, pavardė, pareigos, asmens kodas)

viena šalis ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus,

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų / dukrą

(vardas, pavardė, asmens kodas)

mokyti pagal **Bendrojo lavinimo mokyklos pradinio ugdymo programą, kodas 1001** ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;
- 1.2. užtikrinti kokybišką pradinio ugdymo programos vykdymą, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, bendrosiomis programomis, vertinimo standartais bei kitais švietimą reglamentuojančiais dokumentais;
- 1.3. ugdymo turinį taikyti atsižvelgiant į mokinių poreikius, galimybes;
- 1.4. sudaryti sąlygas vaikui įgyti dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus;
- 1.5. esant reikalui teikti socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;
- 1.6. mokymosi pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai, vadovaujantis individualios pažangos principu, orientuojantis į Išsilavinimo standartų kriterijus;
- 1.7. pastoviai teikti informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus;
- 1.8. sudaryti sąlygas naudotis vaikams ir jų tėvams biblioteka, kompiuteriais, internetu, sporto sale ir aikštynu pagal įstaigos nustatytą tvarką;
- 1.9. rūpintis ir reikalauti, kad visi bendruomenės nariai (darbuotojai, vaikai, tėvai) laikytųsi įstaigos vidaus tvarkos taisyklių;
 - 1.9.1. mokiniui pažeidus mokyklos vidaus tvarkos taisykles vadovautis mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Civilinio kodekso 6.275 straipsniu bei kitais teisės aktais;
- 1.10. bendradarbiauti su tėvais sprendžiant įstaigos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, vaikų ugdymosi klausimus, inicijuoti tėvų (globėjų) dalyvavimą įstaigos savivaldoje;
- 1.11. kelti mokinius į aukštesnę klasę ar palikti kursą kartoti, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro patvirtinta kėlimo į aukštesnę klasę tvarka;
- 1.12. išduoti pradinio išsilavinimo pažymėjimą baigus pradinio ugdymo programą;
- 1.13. inicijuoti įstaigos labdaros ir paramos fondo veiklą, tėvų pagalbą mokyklai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius;

1.14.tvarkyti mokinio asmens duomenis vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

1.14.1.vadovaujantis Švietimo įstatymo 61 straipsnio 3 punktu bei Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento raštu 2007-02-27 Nr.SR-17-01-17 dėl pedikuliozės plitimo, įforminti vaiko higienos priežiūrą tėvų sutikimu;

1.14.2. siekiant išvengti užkrečiamųjų ligų išplitimą mokykloje, reguliariai ir konfidencialiai tikrinti mokinių (vaikų) švarą ir kitus požymius, leidžiančius nustatyti užkrečiamųjų ligų sukėlėjų nešiotojus. Kauno visuomenės sveikatos centras 2010-05-25 Nr. 3B-3395;

1.15. klientui nutraukus sutartį, išduoti mokinio dokumentus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

2. Klientas

įsipareigoja:

2.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu "Dėl vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo" 2005 m. spalio 29d. Nr.ISAK- 2173 atlikti vaiko brandumo įvertinimą tuo atveju, kai tais kalendoriniais metais jam dar nesueina 7 metai;

2.2. ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems mokyklos bendruomenės nariams;

2.3. užtikrinti vaiko punctualų mokyklos lankymą;

2.4. užtikrinti, kad vaikas dėvėtų mokyklinę uniformą vadovaujantis Jonavos pradinės mokyklos direktoriaus 2012 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V1-125 „Dėl Jonavos pradinės mokyklos mokyklinės uniformos dėvėjimo tvarkos patvirtinimo“;

2.5. parinkti vaikui dorinio ugdymo dalyką (tikybą arba etiką);

2.6. parinkti mokiniui užsienio kalbą pagal mokyklos pasiūlytas galimybes;

2.7. parinkti neformaliojo ugdymo veiklą pagal vaiko poreikius ir mokyklos pasiūlytas galimybes.

2.8. aprūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis ((pratybų sąsiuvinius, dailės ir technologijų priemonės, kūno kultūros aprangą, ir kt.);

2.9. prižiūrėti vaiko namų darbų atlikimą;

2.10. vaikui susirgus, informuoti mokyklą tą pačią dieną (sergant daugiau nei 3 dienas pristatyti gydytojo pažymą. Atleisti nuo kūno kultūros pamokų gali tik medicinos darbuotojas, tėvų raštelis negalioja);

2.11. nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais;

2.12. kasmet patikrinti vaiko sveikatą ir pateikti mokyklai reikiamus dokumentus iki rugsėjo 15 d.;

2.13. neprieštarauti vaiko higienos patikrinimui, jei nepažeidžiamas jo asmens orumas ir teisė į privatumą;

2.14. neplatinti užkrečiamųjų ligų sukėlėjų, sudaryti sąlygas švaros ir sveikatos patikrinimui; vadovaujantis Kauno visuomenės sveikatos centro 2010-05-25 raštu Nr. 3B-3395 "Dėl užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros sustiprinimo vaikų ugdymo įstaigose";

2.15. bendradarbiauti su pedagogais ir mokyklos vadovybe koreguojant ir kontroliuojant vaiko elgesį;

2.16. atlyginti vaiko padarytą žalą mokyklai;

2.17. saugoti ir tausoti vadovėlius bei kitą mokyklos bibliotekos literatūrą; pametus ar sugadinus (suplėšius) spaudinį, nupirkti naują. Jei nėra galimybės nupirkti tokį pat leidinį, už jį sumokėti dvigubą leidinio kainą.

2.18. sudaryti vaikui galimybę dalyvauti mokyklos organizuojamose ekskursijose;

2.19. aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, mokyklos savivaldoje, talkinti mokyklai tvarkant jos aplinką;

2.20. pagal galimybes materialiai remti mokyklą.

2.21. laikytis mokykloje galiojančių vidaus tvarkos taisyklių;

2.22. vadovaujantis Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu 1996 m. birželio 11 d. Nr. I-1374, suteikti teisę mokyklai tvarkyti mokinio asmens duomenis, reikalingus ugdymo procesui organizuoti. Per savaitę informuoti mokyklą apie mokinio asmens duomenų pasikeitimus.

2.23. vadovaujantis Lietuvos Respublikos Visuomenės informavimo įstatymo 1996 m. liepos 2 d. Nr. I-1418 13 straipsnio 5 punktu,

sutinku nesutinku (*pabraukti tinkamą variantą*),

kad mano vaikas ir jo darbai būtų filmuojami, fotografuojami, daromi jo garso ir vaizdo įrašai bei publikuojami žiniasklaidoje ir internetinėje erdvėje.

III. KITOS SĄLYGOS

3. Mokinių naudojimosi mobiliuoju telefonu mokykloje ir jos teritorijoje taisyklės, parengtos vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministerijos 2011 m. rugpjūčio 31 d. rekomendacijomis Nr. 10-(192-11.3)-6626 „Dėl atsargumo priemonių taikymo mokyklose siekiant išvengti galimo neigiamo poveikio vaikų sveikatai naudojant mobiliuosius telefonus“:

3.1. Pamokų metu naudotis mobiliaisiais telefonais griežtai draudžiama. Iš mokinio, pažeidusio šią taisyklę, mokytojas turi teisę konfiskuoti telefoną ir grąžinti jį tik mokinio tėvams.

3.2. Mokyklos teritorijoje apribojamas mobiliojo ryšio naudojimas, t.y. mokykloje ir jos teritorijoje mokiniams griežtai draudžiama filmuoti ar fotografuoti mobiliuoju telefonu. Iš mokinio, pažeidusio šią taisyklę, mokytojas turi teisę konfiskuoti telefoną ir grąžinti jį tik mokinio tėvams.

3.3. Mokiniams, pakartotinai pažeidusiems naudojimosi mobiliuoju ryšiu mokykloje taisykles, mokykla turi teisę uždrausti įsinešti į mokyklą ir jos teritoriją mobiliojo ryšio priemones.

4. Mokykla už mobilaus telefono ir kitų asmeninių reikmenų saugumą neatsako.

5. Pasirašydami sutartį, tėvai patvirtina, kad jie ir mokinys yra susipažinę su mokyklos darbo tvarkos, mokinio elgesio taisyklėmis bei smurto mokykloje apibrėžimu ir supranta savo ir savo vaiko atsakomybę.

6. Sutartis įregistruojama įstatymų nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7. Sutartis sudaroma iki pirmos mokslo dienos.

8. Sutartis sudaryta vaiko mokymosi Jonavos pradinėje mokykloje laikotarpiui, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

9. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

10. Nustačius, kad tėvai/globėjai pateikė tikrovę neatitinkančius gyvenamosios vietos duomenis, mokykla teisės aktų nustatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti sutartį.

11. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus Sutarties sąlygas.

12. Klientui atsisakius pasirašyti sutartį, švietimo teikėjas turi teisę neteikti švietimo paslaugas.

V. GINČŲ SPRENDIMAS

13. Visi ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant.

14. Nepavykus susitarti, ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Savivaldybės švietimo padalinio ar apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

15. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Jonavos pradinės mokyklos direktorė

(pareigos)

(parašas)

Birutė Prasauskienė

(vardas, pavardė)

Klientas (tėvas/globėjas)

(parašas)

(vardas, pavardė)