**JONAVOS PRADINĖS MOKYKLOS**

 **DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S**

**DĖL EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO**

**PATVIRTINIMO**

 2016 m. spalio 5 d. Nr. V1- 39

Jonava

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimo Nr.

1028 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 3.3, 7,9 punktais bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymo Nr. 1 – 189 „Dėl ūkio subjekto, kitos įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ 26 punktu,

1. T v i r t n u Jonavos pradinės mokyklos Ekstremaliųjų situacijų 2013 – 2015 m.

prevencijos priemonių planą

2. Į s a k a u, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą, darbų ir civilinės saugos inžinieriui, per vienerius metus nuo pokyčių atsiradimo iš naujo atlikti ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, peržiūrėti ir prireikus patikslinti ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.

Direktorė Birutė Prasauskienė

 PATVIRTINTA

 Jonavos pradinės mokyklos direktoriaus

 2016 m. spalio mėn. 5 d.

 įsakymu Nr. V1-39

**JONAVOS PRADINĖS MOKYKLOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ**

**2016–2018 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo laikotarpis (metai),įgyvendinimo terminas | Atsakingas vykdytojas | Pastabos |
| 2016 metai | 2017 metai | 2018 metai |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Priemonės, kurių tikslas stiprinti civilinės saugos parengtį** |
| **1.1. Organizacinės priemonės** |
| 1.1.1. | Atlikti mokyklos galimų pavojų ir rizikos analizę, kiekvienais metais peržiūrėti ir koreguoti parengtą analizę | Ikirugsėjo 1 d. | Ikirugsėjo 1 d. | Ikirugsėjo 1 d. | Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas |  |
| 1.1.2. | Parengti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą. Šį planą kasmet patikslinti | Iki spalio 1 d. | Ikispalio 1 d. | Ikispalio 1 d. | Mokyklosdirektorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas |  |
| 1.1.3. | Parengti (kasmet patikslinti) ir direktoriausįsakymu patvirtinti mokyklos ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą. | Iki sausio 10 d. | Iki sausio 10 d. | Iki sausio 10 d. | atsakingas už civilinę saugą darbuotojas |  |
| 1.1.4. | Surengti pasitarimus, aptarti ir įvertintimokyklos pasirengimą reaguoti į ekstremaliąsias situacijas, numatyti lėšas ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatytoms priemonėms įgyvendinti | Kartą permetus | Kartą per metus | Kartą permetus | Mokyklos direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo laikotarpis (metai),įgyvendinimo terminas | Atsakingas vykdytojas | Pastabos |
| 2016 metai | 2017 metai | 2018 metai |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1.5. | Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenisapie buvusias ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius | Nuolat | Nuolat | Nuolat | Atsakingas užcivilinę saugądarbuotojas |  |
| 1.1.6. | Pagal galimybes aprūpinti darbuotojusasmeninėmis apsaugos priemonėmis(respiratoriais) | - | Iki vasario1 d. | Iki vasario1 d. |  Mokyklos direktorė |  |
| 1.1.7. | Teikti informaciją ir pranešimussavivaldybės administracijos Aplinkosaugos ir civilinės saugos specialistams apie gręsiančią ar susidariusią mokykloje ekstremaliąją situaciją. | Nedelsiant įvykus incidentui | Nedelsiant įvykus incidentui | Nedelsiant įvykusincidentui |  Mokyklos direktorė |  |
| **1.2. Civilinės saugos pratybos ir darbuotojų mokymas** |
| 1.2.1. | Civilinės saugos stalo pratybos „Mokyklos darbuotojų veiksmai gresiant cheminiam vietovės užterštumui“ | - | Rugsėjo mėn. |  | Mokyklos direktorė, atsakingas už CS darbuotojas, CS mokytojas |  |
| 1.2.2. | Civilinės saugos funkcinės pratybos„Mokyklos darbuotojų veiksmaigresiant cheminiam vietovės užterštumui“ | - |  | Vasario mėn. | Mokyklosdirektorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas |  |
| 1.2.3. | Civilinės saugos kompleksinės pratybos„Mokyklos darbuotojų veiksmaigresiant cheminiam vietovės užterštumui“ | Gegužėsmėn. |  |  |  |  |
| 1.2.3. | Parengti ir patvirtinti mokyklosdarbuotojų civilinės saugos mokymų programą, darbuotojų civilinės saugos žinių patikrinimo tvarką | Ikirugsėjo10 d. | Iki sausio 10 d. | Iki sausio 10 d. | Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas |  |
| 1.2.4. | Organizuoti darbuotojų (ne mažiau kaip2 val.) mokymus pagal patvirtintą darbuotojų civilinės saugos mokymo | rugsėjis | sausis | sausis | Mokyklosdirektorė,atsakingas už |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo laikotarpis (metai),įgyvendinimo terminas | Atsakingas vykdytojas | Pastabos |
| 2016 metai | 2017 metai | 2018 metai |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | programą. |  |  |  | civilinę saugądarbuotojas |  |
| 1.2.5. | Dalyvauti Jonavos savivaldybės administracijos rengiamuose civilinės saugos seminaruose ir kituose renginiuose civilinės saugos klausimais | Savivaldybės administracijos nurodytu laiku | Savivaldybės administracijos nurodytu laiku | Savivaldybės administracijos nurodytu laiku | Mokyklosdirektorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas |  |
| 1.2.6 | Dalyvauti civilinės saugos mokymuose, organizuojamuose Kauno apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriuje |  | Kartą per 3 metus |  | Mokyklosdirektorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas | Pagal Kaunoapskrities PGV patvirtintą CS mokymų grafiką. |
| **2. Priemonės, kurių tikslas mažinanti ekstremalių įvykių kilimo tikimybę ir švelninant jų daromą poveikį** |
| **2.1. Gaisras, sprogimas** |
| 2.1.1. | Parengti (patikslinti) darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą | Iki sausio 10 d. | Iki sausio 10 d. | Iki sausio 10 d. | atsakingas užpriešgaisrinę saugądarbuotojas |  |
| 2.1.2. | Sudaryti mokyklos patalposeesančių gesintuvų užpildymo grafiką ir užtikrinti jų tinkamumo naudoti kontrolę | Nuolat | Nuolat | Nuolat | atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas |  |
| 2.1.3. | Savalaikiai užpildyti turimus gesintuvus ir, esant reikalui, skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti | Rugpjūtis | Rugpjūtis | Rugpjūtis | Ūkvedys, atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo laikotarpis (metai),įgyvendinimo terminas | Atsakingas vykdytojas | Pastabos |
| 2016 metai | 2017 metai | 2018 metai |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.1.4. | Užtikrinti mokyklos teritorijosžaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą |  nuolat | nuolat |  nuolat | Ūkvedys, kiemsargis |  |
| **2.2. Labai smarkus vėjas, uraganas, kompleksas pavojingų meteorologinių reiškinių: perkūnija ir /ar škvalas, smarkus lietus, kruša** |
| 2.2.1. | Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti mokyklos pasirengimą galimiems padariniams | Nedelsiant,gavus informaciją apie meteorologinę prognozę | Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę | Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę |  Mokyklos direktorė |  |
| 2.2.2. | Užtikrinti mokyklos patirtų žalos irnuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai | Nuolat | Nuolat | Nuolat |  Mokyklos direktorė |  |
| 2.2.3. | Sudaryti atsakingų mokyklos darbuotojų budėjimo grafiką | Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę | Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę | Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę | Mokyklos direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas |  |
| 2.3.4. | Informacijos apie meteorologinę prognozęperdavimo grupių vadovams ir ūkio darbuotojams užtikrinimas, nurodymo nutraukti užsiėmimus ir darbus lauke vykdymo užtikrinimas | Nedelsiant, gavus informaciją | Nedelsiant, gavus informaciją | Nedelsiant,gavus informaciją |  Mokyklos direktorė |  |
| **2.3. Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo laikotarpis (metai),įgyvendinimo terminas | Atsakingas vykdytojas | Pastabos |
| 2016 metai | 2017 metai | 2018 metai |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.3.1. | Užtikrinti asmeninių apsaugos priemonių išdavimą (respiratorių, dujokaukių ar marlinių raiščių) darbuotojams | Nedelsiantgavus iš valstybės rezervo | Nedelsiantgavus iš valstybės rezervo | Nedelsiant gavus iš valstybės rezervo | Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas |  |
| 2.3.2. | Parengti (patikslinti) evakavimo iš pastato planus | rugsėjis | Sausis | Sausis | Atsakingas užcivilinę saugądarbuotojas |  |
| 2.3.3. | Patikslinti mokinių ir darbuotojų evakavimo išteritorijos schemą, nurodant darbuotojų evakavimo iš teritorijos maršrutus | Spalis | Vasaris | Vasaris | Atsakingas užcivilinę saugądarbuotojas |  |
| 2.3.4. | Atlikti patalpų, numatytų kolektyvinei mokinių ir darbuotojų apsaugai apžiūrą ir užsandarinimo darbų galimybių įvertinimą | Kartą metuose | Kartą metuose | Kartą metuose | Mokyklosdirektorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas |  |
| **2.4. Mokyklos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas** |
| 2.4.1. | Vykdyti statinių periodines, kasmetines irneeilines apžiūras ir apžiūrų aktus pateikti mokyklos direktorei | Nuolat | Nuolat | Nuolat |  Mokyklos direktorė |  |
| 2.4.2. | Pastato griūties atveju sudaryti komisiją (dalyvauti komisijos darbe) statinio avarijos priežastims nustatyti | Nedelsiant | Nedelsiant | Nedelsiant |  Mokyklos direktorė |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo laikotarpis (metai),įgyvendinimo terminas | Atsakingas vykdytojas | Pastabos |
| 2016 metai | 2017 metai | 2018 metai |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.4.3. | Sudaryti komisiją (dalyvauti komisijosdarbe) patirtai žalai ir nuostoliams įvertinti | Nedelsiant | Nedelsiant | Nedelsiant | Mokyklosdirektorė |  |
| 2.4.4. | Užtikrinti mokyklos naudojamožemės sklypo plano, pastato statybos projekto, statinio priėmimo akto, inventorizacinių bylų ir kitų dokumentų saugojimą | nuolat | nuolat | nuolat |  Mokyklos direktorė, Raštvedė |  |
| **2.5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija** |
| 2.5.1. | Sudaryti pageidaujančių pasiskiepyti sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą ir organizuoti darbdavio lėšomis darbuotojų skiepijimą | Spalis - lapkritis | Spalis -lapkritis | Spalis –lapkritis | Mokyklosdirektorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas |  |
| 2.5.2. | Savivaldybėje paskelbus epidemiją ar pandemiją - teikti informaciją Savivaldybei apie mokyklos darbuotojų sergamumą | Pagal gautą užklausimą | Pagal gautą užklausimą | Pagal gautą užklausimą | Mokyklosdirektorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas |  |
| 2.5.3. | Vykdyti savivaldybės administracijosdirektoriaus nurodytas priemones gresiant ar atsiradus pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos protrūkiui, paskelbus epidemiją ar pandemiją savivaldybės teritorijoje | Gavus administracijos direktoriaus nurodymą | Gavus administracijos direktoriaus nurodymą | Gavus administracijos direktoriaus nurodymą | Mokyklos direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas |  |