PATVIRTINTA

Jonavos pradinės mokyklos

direktoriaus 2019 m. vasario 13 d.

įsakymu Nr.

**JONAVOS PRADINĖS MOKYKLOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ prevenciJOS 2019-2021 metų priemonių PLANAS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **TIKSLAS. 1. TIKSLAS. MAŽINTI PAVOJŲ**

**TIKIMYBĘ IR (AR) GALIMUS PADARINIUS** | **Vertinimo kriterijai** |
| **Pavadinimas**  | **Reikšmė** |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| Įvykusių ekstremaliųjų situacijų ir suvaldytų ekstremaliųjų situacijų santykis (kokybinis) | 1/1 | 1/1 | 1/1 |
| Atnaujintų savivaldybės civilinės saugos organizacinių dokumentų skaičius (kiekybinis) | 3 | 1 | 1 |
| Eil.Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingivykdytojai | Įgyvendinimo terminai | Pastabos |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| **1.1.** | Atlikti mokyklos galimų pavojų ir rizikos analizę, kiekvienais metais peržiūrėti ir koreguoti parengtą analizę | Ūkvedys | Iki rugsėjo 1d. | Iki rugsėjo 1 d.  | Iki rugsėjo 1 d. | Atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką rizikos analizė peržiūrima ir atnaujinama per kuo trumpesnį laiką. |
| **1.2.** | Parengti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą. Šį planą kasmet patikslinti | Mokyklos direktorė | Iki spalio 1 d. | Iki spalio 1 d. | Iki spalio 1 d. |  |
| **1.3.** | Parengti (kasmet patikslinti) ir direktoriausįsakymu patvirtinti mokyklos ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą. | Mokyklos direktorė | Vadovaujantis civilinės saugos būklės planinių patikrinimų grafiku | Vadovaujantis civilinės saugos būklės planinių patikrinimų grafiku | Vadovaujantis civilinės saugos būklės planinių patikrinimų grafiku |  |
| **1.4.** | Surengti pasitarimus, aptarti ir įvertintimokyklos pasirengimą reaguoti į ekstremaliąsias situacijas, numatyti lėšas ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatytoms priemonėms įgyvendinti |  |
| **1.4.1.** | Atlikti mokyklos galimų pavojų ir rizikos analizę, kiekvienais metais peržiūrėti ir koreguoti parengtą analizę | Mokyklos direktorė | Gręsiant ar įvykus avarijai | Gręsiant ar įvykus avarijai | Gręsiant ar įvykus avarijai |  |
| **1.4.2** | Parengti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą. Šį planą kasmet patikslinti | Mokyklos direktorė | Gręsiant ar įvykus avarijai | Gręsiant ar įvykus avarijai | Gręsiant ar įvykus avarijai |  |
| **1.4.3** | Parengti (kasmet patikslinti) ir direktoriausįsakymu patvirtinti mokyklos ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą. | Mokyklos direktorė | Gręsiant ar įvykus avarijai | Gręsiant ar įvykus avarijai | Gręsiant ar įvykus avarijai |  |
| **1.5.** | **Gyvūnų ligų protrūkių atvejais:** |  |
| **1.5.1.** | Rengti ir teikti informaciją gyventojams ir gyvulių laikytojams, kokių priemonių imtis gręsiant ir gyvūnų ligų metu, siekiant apsaugoti žmones ir gyvūnus nuo susirgimų. | Mokyklos direktorė, VMVT – Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba | Gręsiant gyvūnų ligoms | Gręsiant gyvūnų ligoms | Gręsiant gyvūnų ligoms |  |
| **1.5.2.** | Bendradarbiauti su Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba | Mokyklos direktorė | Gręsiant gyvūnų ligoms | Gręsiant gyvūnų ligoms | Gręsiant gyvūnų ligoms |  |
| **1.6.** | **Cheminės avarijos atveju:** |  |
| **1.6.1.** | Teikti darbuotojams informaciją apie galimas avarijas, taikytinas apsaugos priemones ir apie tai, kaip elgtis įvykus avarijai. | Mokyklos direktorė | Pastoviai  | Pastoviai  | Pastoviai  |  |
| **1.7.** | **Teroristinių išpuolių atvejais:** |  |
| **1.7.1.** | Surengti darbuotojų pasitarimą | Mokyklos direktorė | Įvykus išpuoliui | Įvykus išpuoliui | Įvykus išpuoliui |  |
| **1.7.2.** | Rengti ir teikti informaciją darbuotojams, kokių savisaugos priemonių reikėtų imtis  | Mokyklos direktorė | Įvykus išpuoliui | Įvykus išpuoliui | Įvykus išpuoliui |  |
| **1.8.** | **Potvynio Neries upėje atveju:** |  |
| **1.8.1.** |  Esant grėsmei informuoti darbuotojus. | Mokyklos direktorė | Esant potvynio grėsmei | Esant potvynio grėsmei | Esant potvynio grėsmei |  |
| **1.8.2.** | Atnaujinti pasirengimo potvyniams veiksmų planą | Mokyklos direktorė | Iki kovo 1 d. | Esant poreikiui | Esant poreikiui |  |
| **1.8.3.** | Surengti stalo pratybas pasirengimo galimo potvynio tema. | Mokyklos direktorė | Esant potvynio grėsmei | Esant potvynio grėsmei | Esant potvynio grėsmei |  |
| **1.9.** | **Gaisrų tikimybės atvirose vietovėse atvejais:** |  |
| **1.9.1.** | Supažindinti darbuotojus su priešgaisrinės saugos taisyklėmis | Mokyklos direktorė | II ketvirtis | II ketvirtis | II ketvirtis |  |
| **1.10.** | **Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamosios ligos protrūkio ar epidemijos atvejais:** |  |
| **1.10.1.** | Supažindinti darbuotojus su gripo ir ūminių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų profilaktikos priemonėmis | Mokyklos direktorėVisuomenės sveikatos biuro specialistė | IV ketvirtis | IV ketvirtis | IV ketvirtis |  |
| **1.10.2.** | Rengti ir teikti informaciją darbuotojams, kokių priemonių reikėtų imtis ligos epidemijos metu, siekiant apsisaugoti nuo susirgimų. | Mokyklos direktorėVisuomenės sveikatos biuro specialistė | Paskelbus epidemiją | Paskelbus epidemiją | Paskelbus epidemiją |  |
| **1.11.** | **Uragano, labai smarkus vėjo arba labai smarkios audros atvejais** |  |
| **1.11.1.** | Esant grėsmei informuoti darbuotojus. | Mokyklos direktorė | Nuolat. | Nuolat. | Nuolat. |  |
| 1. **TIKSLAS. GERNTI CIVILINĖS SAUGOS**

**SISTEMOS SUBJEKTŲ PASIRENGIMĄ** **REAGUOTI IR LIKVIDUOTI** **EKSTREMALIĄSIAS SITUACIJAS****IR ŠALINTI JŲ PADARINIUS.** | **Vertinimo kriterijai** |
| **Pavadinimas** | **Reikšmė** |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| Civilinės saugos būklės įvertinimas (kokybinis) | Patenkinamai | Patenkinamai | Patenkinamai |
| Dalyvavusių civilinės saugosmokymuose asmenų skaičius(kiekybinis) | 21 | 15 | 20 |
| **2.1.** | Dalyvauti ūkio subjektų ir kitų įstaigų vadovų ar jų įgaliotų asmenų civilinės saugos mokymą Kauno APGV Civilinės saugos skyriuje. | Mokyklos direktorė | Vadovaujantis civilinės saugos mokymo planu | Vadovaujantis civilinės saugos mokymo planu | Vadovaujantis civilinės saugos mokymo planu |  |
| **2.2.** | Organizuoti mokyklos darbuotojų civilinės saugos mokymą | Mokyklos direktorė Ūkvedė | Vadovaujantis civilinės saugos mokymo planu | Vadovaujantis civilinės saugos mokymo planu | Vadovaujantis civilinės saugos mokymo planu |  |
| **2.3.** | Organizuoti civilinės saugos pratybas su tarnybomis rengiant projektą „|Aš saugus ir užimtas“. „Evakuacijos pratybas | Mokyklos direktorė | StaloII ketvirtis | StaloIII ketvirtis | StaloII ketvirtis |  |
| 1. **TIKSLAS. DIDINTI GYVENTOJŲ SAUGUMĄ GRESIANT**

**AR SUSIDARIUS EKSTREMALIOSIOMS SITUACIJOMS****IR GERINTI VISUOMENĖS** **SAVISAUGOS KULTŪROS LYGĮ.** | **Vertinimo kriterijai** |
| **Pavadinimas** | **Reikšmė** |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| Parengtų ir išsiųstų GPIS pranešimų skaičiaus santykis (kokybinis) | 1/1 | 1/1 | 1/1 |
| Paskelbtų civilinės saugos tematika informacijų skaičius (kiekybinis) | 5 | 5 | 5 |
| **3.1.** | Atnaujinus ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir kitus planus, juos paskelbti mokyklos internetiniame puslapyje | Mokyklos direktorė Kompiuterių priežiūros specialistas | Po atnaujinimo | Po atnaujinimo | Po atnaujinimo |  |
| **3.2.** | Organizuoti tinkamą perspėjimo sistemos priežiūrą, kontroliuoti perspėjimo sistemos aptarnavimo darbaus | Ūkvedė | Nuolat. | Nuolat. | Nuolat. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_