PATVIRTINTA

Jonavos pradinės mokyklos

direktoriaus 2019 m. vasario 13 d.

įsakymu Nr.

**JONAVOS PRADINĖS MOKYKLOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ prevenciJOS 2019-2021 metų priemonių PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **TIKSLAS. 1. TIKSLAS. MAŽINTI PAVOJŲ**   **TIKIMYBĘ IR (AR) GALIMUS PADARINIUS** | | | | | **Vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pavadinimas** | | | | | | | | **Reikšmė** | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | | | | 2020 | | | | | 2021 |
| Įvykusių ekstremaliųjų situacijų ir suvaldytų ekstremaliųjų situacijų santykis (kokybinis) | | | | | | | | 1/1 | | | | | | 1/1 | | | | | 1/1 |
| Atnaujintų savivaldybės civilinės saugos organizacinių dokumentų skaičius (kiekybinis) | | | | | | | | 3 | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| Eil.  Nr. | Priemonės pavadinimas | | | Atsakingi  vykdytojai | | Įgyvendinimo terminai | | | | | | | | | | | | | Pastabos | | | | | |
| 2017 | | | 2018 | | | | | | | 2019 | | |
| **1.1.** | | | Atlikti mokyklos galimų pavojų ir rizikos analizę, kiekvienais metais peržiūrėti ir koreguoti parengtą analizę | | Ūkvedys | Iki rugsėjo 1d. | | | Iki rugsėjo 1 d. | | | | | | | Iki rugsėjo 1 d. | | | Atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką rizikos analizė peržiūrima ir atnaujinama per kuo trumpesnį laiką. | | | | | |
| **1.2.** | | | Parengti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą. Šį planą kasmet patikslinti | | Mokyklos direktorė | Iki spalio 1 d. | | | Iki spalio 1 d. | | | | | | | Iki spalio 1 d. | | |  | | | | | |
| **1.3.** | | | Parengti (kasmet patikslinti) ir direktoriaus  įsakymu patvirtinti mokyklos ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą. | | Mokyklos direktorė | Vadovaujantis civilinės saugos būklės planinių patikrinimų grafiku | | | Vadovaujantis civilinės saugos būklės planinių patikrinimų grafiku | | | | | | | Vadovaujantis civilinės saugos būklės planinių patikrinimų grafiku | | |  | | | | | |
| **1.4.** | | | Surengti pasitarimus, aptarti ir įvertinti  mokyklos pasirengimą reaguoti į ekstremaliąsias situacijas, numatyti lėšas ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatytoms priemonėms įgyvendinti | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.4.1.** | | | Atlikti mokyklos galimų pavojų ir rizikos analizę, kiekvienais metais peržiūrėti ir koreguoti parengtą analizę | | Mokyklos direktorė | | | Gręsiant ar įvykus avarijai | | Gręsiant ar įvykus avarijai | | | | | | Gręsiant ar įvykus avarijai | | | |  | | | | |
| **1.4.2** | | | Parengti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą. Šį planą kasmet patikslinti | | Mokyklos direktorė | | | Gręsiant ar įvykus avarijai | | Gręsiant ar įvykus avarijai | | | | | | Gręsiant ar įvykus avarijai | | | |  | | | | |
| **1.4.3** | | | Parengti (kasmet patikslinti) ir direktoriaus  įsakymu patvirtinti mokyklos ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą. | | Mokyklos direktorė | | | Gręsiant ar įvykus avarijai | | Gręsiant ar įvykus avarijai | | | | | | Gręsiant ar įvykus avarijai | | | |  | | | | |
| **1.5.** | | | **Gyvūnų ligų protrūkių atvejais:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.5.1.** | | | Rengti ir teikti informaciją gyventojams ir gyvulių laikytojams, kokių priemonių imtis gręsiant ir gyvūnų ligų metu, siekiant apsaugoti žmones ir gyvūnus nuo susirgimų. | | Mokyklos direktorė,  VMVT – Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba | | Gręsiant gyvūnų ligoms | | | | Gręsiant gyvūnų ligoms | | | | Gręsiant gyvūnų ligoms | | | | |  | | | | |
| **1.5.2.** | | | Bendradarbiauti su Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba | | Mokyklos direktorė | | Gręsiant gyvūnų ligoms | | | | Gręsiant gyvūnų ligoms | | | | Gręsiant gyvūnų ligoms | | | | |  | | | | |
| **1.6.** | | | **Cheminės avarijos atveju:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.6.1.** | | | Teikti darbuotojams informaciją apie galimas avarijas, taikytinas apsaugos priemones ir apie tai, kaip elgtis įvykus avarijai. | | Mokyklos direktorė | Pastoviai | | | Pastoviai | | | | | | | Pastoviai | | | |  | | | | |
| **1.7.** | | | **Teroristinių išpuolių atvejais:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.7.1.** | | | Surengti darbuotojų pasitarimą | | Mokyklos direktorė | Įvykus išpuoliui | | | Įvykus išpuoliui | | | | | | | Įvykus išpuoliui | | | |  | | | | |
| **1.7.2.** | | | Rengti ir teikti informaciją darbuotojams, kokių savisaugos priemonių reikėtų imtis | | Mokyklos direktorė | Įvykus išpuoliui | | | Įvykus išpuoliui | | | | | | | Įvykus išpuoliui | | | |  | | | | |
| **1.8.** | | | **Potvynio Neries upėje atveju:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.8.1.** | | | Esant grėsmei informuoti darbuotojus. | | Mokyklos direktorė | Esant potvynio grėsmei | | | Esant potvynio grėsmei | | | | | | | Esant potvynio grėsmei | | | |  | | | | |
| **1.8.2.** | | | Atnaujinti pasirengimo potvyniams veiksmų planą | | Mokyklos direktorė | Iki kovo 1 d. | | | Esant poreikiui | | | | | | | Esant poreikiui | | | |  | | | | |
| **1.8.3.** | | | Surengti stalo pratybas pasirengimo galimo potvynio tema. | | Mokyklos direktorė | Esant potvynio grėsmei | | | Esant potvynio grėsmei | | | | | | | Esant potvynio grėsmei | | | |  | | | | |
| **1.9.** | | | **Gaisrų tikimybės atvirose vietovėse atvejais:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.9.1.** | | | Supažindinti darbuotojus su priešgaisrinės saugos taisyklėmis | | Mokyklos direktorė | II ketvirtis | | | II ketvirtis | | | | | | | II ketvirtis | | | |  | | | | |
| **1.10.** | | | **Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamosios ligos protrūkio ar epidemijos atvejais:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.10.1.** | | | Supažindinti darbuotojus su gripo ir ūminių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų profilaktikos priemonėmis | | Mokyklos direktorė  Visuomenės sveikatos biuro specialistė | IV ketvirtis | | | IV ketvirtis | | | | | | | IV ketvirtis | | | |  | | | | |
| **1.10.2.** | | | Rengti ir teikti informaciją darbuotojams, kokių priemonių reikėtų imtis ligos epidemijos metu, siekiant apsisaugoti nuo susirgimų. | | Mokyklos direktorė  Visuomenės sveikatos biuro specialistė | Paskelbus epidemiją | | | Paskelbus epidemiją | | | | | | | Paskelbus epidemiją | | | |  | | | | |
| **1.11.** | | | **Uragano, labai smarkus vėjo arba labai smarkios audros atvejais** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.11.1.** | | | Esant grėsmei informuoti darbuotojus. | | Mokyklos direktorė | Nuolat. | | | Nuolat. | | | | | | | Nuolat. | | | |  | | | | |
| 1. **TIKSLAS. GERNTI CIVILINĖS SAUGOS**   **SISTEMOS SUBJEKTŲ PASIRENGIMĄ**  **REAGUOTI IR LIKVIDUOTI**  **EKSTREMALIĄSIAS SITUACIJAS**  **IR ŠALINTI JŲ PADARINIUS.** | | | | | | **Vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pavadinimas** | | | | | | | **Reikšmė** | | | | | | | | | | | |
| 2017 | | | | 2018 | | | | | 2019 | | |
| Civilinės saugos būklės  įvertinimas (kokybinis) | | | | | | | Patenkinamai | | | | Patenkinamai | | | | | Patenkinamai | | |
| Dalyvavusių civilinės saugos  mokymuose asmenų skaičius  (kiekybinis) | | | | | | | 21 | | | | 15 | | | | | 20 | | |
| **2.1.** | | Dalyvauti ūkio subjektų ir kitų įstaigų vadovų ar jų įgaliotų asmenų civilinės saugos mokymą Kauno APGV Civilinės saugos skyriuje. | | | Mokyklos direktorė | Vadovaujantis civilinės saugos mokymo planu | | | | | | Vadovaujantis civilinės saugos mokymo planu | | | | Vadovaujantis civilinės saugos mokymo planu | | | | |  | | | |
| **2.2.** | | Organizuoti mokyklos darbuotojų civilinės saugos mokymą | | | Mokyklos direktorė  Ūkvedė | Vadovaujantis civilinės saugos mokymo planu | | | | | | Vadovaujantis civilinės saugos mokymo planu | | | | Vadovaujantis civilinės saugos mokymo planu | | | | |  | | | |
| **2.3.** | | Organizuoti civilinės saugos pratybas su tarnybomis rengiant projektą „|Aš saugus ir užimtas“. „Evakuacijos pratybas | | | Mokyklos direktorė | Stalo  II ketvirtis | | | | | | Stalo  III ketvirtis | | | | Stalo  II ketvirtis | | | | |  | | | |
| 1. **TIKSLAS. DIDINTI GYVENTOJŲ SAUGUMĄ GRESIANT**   **AR SUSIDARIUS EKSTREMALIOSIOMS SITUACIJOMS**  **IR GERINTI VISUOMENĖS**  **SAVISAUGOS KULTŪROS LYGĮ.** | | | | | | **Vertinimo kriterijai** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pavadinimas** | | | | | | | | **Reikšmė** | | | | | | | | | | |
| 2017 | | | | 2018 | | | | | 2019 | |
| Parengtų ir išsiųstų GPIS pranešimų skaičiaus santykis (kokybinis) | | | | | | | | 1/1 | | | | 1/1 | | | | | 1/1 | |
| Paskelbtų civilinės saugos tematika informacijų skaičius (kiekybinis) | | | | | | | | 5 | | | | 5 | | | | | 5 | |
| **3.1.** | | Atnaujinus ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir kitus planus, juos paskelbti mokyklos internetiniame puslapyje | | | Mokyklos direktorė Kompiuterių priežiūros specialistas | Po atnaujinimo | | | | | | Po atnaujinimo | | | | Po atnaujinimo | | | |  | | | | |
| **3.2.** | | Organizuoti tinkamą perspėjimo sistemos priežiūrą, kontroliuoti perspėjimo sistemos aptarnavimo darbaus | | | Ūkvedė | Nuolat. | | | | | | Nuolat. | | | | Nuolat. | | | |  | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_