

Jonavos pradinės mokyklos  
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymas Nr. V1-142

## **PRADINIO UGDYMO MOKYTOJOS EDITOS ŠUKIENĖS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS**

#### **PAREIGYBĖ**

##### **1. PRADINIO UGDYMO MOKYTOJA**

(pareigybės pavadinimas)

2. Pareigybės lygis – A2.

##### **3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai - direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui**

(nurodoma biudžetinės įstaigos padalinio vadovo pareigybė ar įstaigos administracijos pareigybė)

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4.1. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių pareigybės (reikiamas pareigybės išsilavinimas)

4.2. Mokytojai, dirbantys pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, turi būti įgiję Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 “Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašas“.

(kvalifikacinė kategorija)

4.3. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijai įgyti nustatoma ne trumpesnė kaip 80 valandų (ne mažiau kaip 3 studijų kreditų) mokymų apimties programa (30 proc. kontaktinių valandų ir 70 proc. savarankiško mokymosi valandų). Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. redakcija „Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašas“

(skaitmeninio raštingumo gebėjimai)

4.4. Trečioji valstybinės kalbos mokėjimo kategorija taikoma valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų vadovams, valstybine kalba ugdančiams mokytojams, pareigūnams, valstybės tarnautojams, kurių pareigybės priskirtos A lygiui.

(valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo lygis)

4.5. Vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu

„Dėl kalbų mokėjimo lygių klasifikatoriaus patvirtinimo“ 2009 m. balandžio 6 d. Nr. ISAK-68

(užsienio kalba (-os) ir jos (jų) mokėjimo lygis)

Rusų – C<sub>1</sub> ir C<sub>2</sub>, anglų A<sub>1</sub> ir A<sub>2</sub>

4.6. \_\_\_\_\_

(kiti specialūs reikalavimai)

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1 Pagal pradinio ugdymo bendrąją programą veda pradinio ugdymo pamokas, ir įgyvendina ugdymo planuose numatytas valandas, įskaitant neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti; Rengia ilgalaikius ir trumpalaikius pradinio ugdymo programos teminius, individualizuotus, pritaikytus, neformaliojo švietimo programų planus. Iš viso 770 kontaktinių valandų viso darbo laiko.

(funkcijos, skirtos atitinkamai programai ar programoms įgyvendinti)

Nekontaktinės valandos susijusios su kontaktinėmis valandomis skirtos ugdomajai veiklai planuoti, ruošti pamokoms neformaliojo švietimo programų veikloms ir kitoms ugdomosios veikloms, vertinti mokinių pasiekimus ir informuoti apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus) ir mokyklos vadovus, esant poreikiui bendradarbiauti su kitais mokyklos pedagoginiais darbuotojais, analizuoti ir įsivertinti savo pedagoginę veiklą, tobulinti profesines kompetencijas, vykdyti kitas veiklas;

Nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis vykdyti skiriama nuo 50 iki 80 proc. nuo kontaktinių valandų skaičiaus pagal klasės dydį. Viso 418 valandų viso darbo laiko.

(funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti programas)

180 valandų skirta vadovauti klasei : planuoja, organizuoja klasės vaikų ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais mokyklos pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus, tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (globėjus), mokyklos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių;

5.2. Integruoja prevencinę programą „Antras žingsnis“, dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose, koordinuoja bent vieną tradicinį mokyklos renginį, veda tikslines edukacines veiklas, dalyvauja mokyklos darbo grupėse ( protokoluoja VGK posėdžius), tobulina profesines kompetencijas. Iš viso ne daugiau kaip 90 valandų viso dirbto laiko.

(funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei)

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)