

## ANGLŲ KALBOS MOKYTOJOS

### JURGITOS GALACKAITĖS

### PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

#### I SKYRIUS

#### PAREIGYBĖ

1. ANGLŲ KALBOS MOKYTOJA

(pareigybės pavadinimas)

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai - direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui

(nurodoma biudžetinės įstaigos padalinio vadovo pareigybė ar įstaigos administracijos pareigybė)

#### II SKYRIUS

#### SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, baletu artistų ir šokėjų bei kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių pareigybės

(reikiamas pareigybės išsilavinimas)

4.2. Mokytojai, dirbantys pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, turi būti įgiję Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją.

(kvalifikacinė kategorija)

4.3. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijai įgyti nustatoma ne trumpesnė kaip 80 valandų (ne mažiau kaip 3 studijų kreditų) mokymų apimties programa (30 proc. kontaktinių valandų ir 70 proc. savarankiško mokymosi valandų).

(skaitmeninio raštingumo gebėjimai)

4.4. Trečioji valstybinės kalbos mokėjimo kategorija taikoma valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų vadovams, valstybine kalba ugdantiems mokytojams, pareigūnams, valstybės tarnautojams, kurių pareigybės priskirtos A lygiui.

(valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo lygis)

4.5. Vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu

„Dėl kalbų mokėjimo lygių klasifikatoriaus patvirtinimo“ 2009 m. balandžio 6 d. Nr. ISAK-68

(užsienio kalba (-os) ir jos (jų) mokėjimo lygis)

Rusų kalba - C<sub>1</sub> ir C<sub>2</sub>, anglų kalba- C<sub>1</sub> ir C<sub>2</sub>, vokiečių kalba - A<sub>1</sub> ir A<sub>2</sub>

4.6. \_\_\_\_\_

(kiti specialūs reikalavimai)

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. Pagal pradinio ugdymo bendrąją programą veda anglų kalbos pamokas, ir įgyvendina ugdymo planuose numatytas valandas, įskaitant neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti; Rengia ilgalaikius ir trumpalaikius ankstyvojo anglų kalbos dalyko programos teminius, individualizuotus, pritaikytus, neformaliojo švietimo programų planus. Iš viso 770 kontaktinių valandų viso darbo laiko.

(funkcijos, skirtos atitinkamai programai ar programoms įgyvendinti)

Nekontaktinės valandos susijusios su kontaktinėmis valandomis skirtos ugdomajai veiklai planuoti, ruošti pamokoms neformaliojo švietimo programų veikloms ir kitoms ugdomosioms veikloms, vertinti mokinių pasiekimus ir informuoti apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus) ir mokyklos vadovus, esant poreikiui bendradarbiauti su kitais mokyklos pedagoginiais darbuotojais, analizuoti ir įsivertinti savo pedagoginę veiklą, tobulinti profesines kompetencijas, vykdyti kitas veiklas, numatytas pedagoginės stažuotės programoje;

Nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis vykdyti skiriama nuo 50 iki 80 proc. nuo kontaktinių valandų skaičiaus pagal klasės dydį. Viso 414 valandų viso darbo laiko.

(funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti programas)

5.2. Dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose, organizuoja bent vieną anglų kalbos renginį, bendradarbiavimą su partneriais, konsultuoja mokyklos bendruomenę ugdymosi pažangos, mokymosi aplinkos klausimais. Vadovauja mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupei, vadovauja studentų praktikai, tobulina profesines kompetencijas. Iš viso ne daugiau kaip 105 valandų viso darbo laiko.

(funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei)

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)