PATVIRTINTA

Jonavos pradinės mokyklos

direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d.

įsakymu Nr. V1 - 134

**JONAVOS PRADINĖS MOKYKLOS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS**

# I SKYRIUS.

# BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos pradinės mokyklos Visos dienos mokyklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja visos dienos mokyklos tikslą, uždavinius, struktūrą, veiklos principus, vykdomas programas, veiklas, teikiamas paslaugas ir jų vykdytojus, ugdymo ir kitų paslaugų planavimą ir įgyvendinimą, kokybės užtikrinimą bei galimus finansavimo šaltinius.

2. Aprašas parengtas siekiant sudaryti visapusiškai palankias sąlygas mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programas.

3.Visos dienos mokyklos vykdomos programos, teikiamos paslaugos ir veiklos organizuojamos ne tik mokyklos patalpose, jos teritorijoje, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui, pramogoms vykdyti pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose, universaliuose daugiafunkciuose centruose, įmonėse ir kt.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

**4.1. Visos dienos mokykla (toliau VDM) –** ugdymosi procesas, kurio metu tikslingai planuojamas ir derinamas formalusis ugdymas ir neformalusis švietimas, teikiama individuali mokymosi, švietimo pagalba ir socialinės paslaugos vaikui ir jo tėvų pareigų turėtojams (tėvams, globėjams, rūpintojams), organizuojamas maitinimas, į veiklas aktyviai įtraukiami verslo ir socialiniai partneriai ir užtikrinama saugi aplinka vaikui iki grįžtant į namus.

**4.2. Visos dienos mokyklos grupė (toliau – VDM grupė) –** tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) prašymu suburta mokinių grupė, kuriai teikiama neformaliojo švietimo veiklos, pagalbos mokymuisi ir popamokinės mokinių priežiūros paslaugas.

**4.3. Visos dienos mokyklos grupės auklėtojas** (toliau – auklėtojas) – direktoriaus įsakymu paskirtas pedagoginis darbuotojas, organizuojantis VDM grupės veiklas.

5. Mokykla, steigdama ir organizuodama grupės veiklą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir Aprašu, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mokyklos nuostatais, mokyklos vidaus darbo tvarka bei pareigybės aprašymu.

6. Auklėtojas turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

# II SKYRIUS.

# VISOS DIENOS MOKKYLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1. VDM veiklos tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, socialiai teisingam ir lygias galimybes

užtikrinančiam visapusiškam kiekvieno vaiko ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

1. VDM uždaviniai:
   1. organizuojant veiklą po pamokų puoselėti asmenybės ūgtį ir teikti reikiamą pagalbą ugdant

pradinių klasių mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas;

* 1. skatinti pradinių klasių mokinių saviraišką, dalyvavimą įvairiuose projektuose, kurių metu

būtų ugdomi mokinių mąstymo, kūrybiškumo, lyderystės, elgesio, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai;

* 1. organizuoti vaikų užimtumą po pamokų, sudarant sąlygas paruošti namų darbus, plėtoti

vaikų socializacijos galimybes, mažinti socialinę atskirtį;

* 1. užtikrinti kiekvieno mokinio pažangą ir gerinti pasiekimus;
  2. sudaryti sąlygas ugdytis ir gauti reikalingą pagalbą įvairių ugdymosi poreikių turintiems

mokiniams;

* 1. mažinti socialinę atskirtį;
  2. užtikrinti lygias galimybes tenkinti socialinius, sveikatos priežiūros, švietimo ir kultūros

poreikius;

* 1. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;
  2. stiprinti mokyklų atvirumą ir socialinę partnerystę.

1. VDM kuriama ir veikla vykdoma vadovaujantis šiais principais:
   1. kontekstualumo *–* pasirenkant VDM veiklos modelį ir vykdant VDM veiklą atsižvelgiama

kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius, patiriamus sunkumus, kylančius mokykloje dėl socialinių, ekonominių, kultūrinių šeimų skirtumų, mokinių pasiekimus, turimą aplinką / infrastruktūrą, kurioje veikia mokykla, jos galimybes, socialinės partnerystės tinklą, programų, veiklų ir paslaugų pasiūlą ir kitas galimybes ir pan.;

* 1. lankstumo *–* VDM vykdomos programos, veiklos, paslaugos, jų trukmė, intensyvumas ir kt.

gali būti keičiama atsižvelgiant į konkrečios mokyklos bendruomenės poreikius;

9.3.geriausių vaiko interesų prioriteto *–* priimant sprendimus ar imantis bet kokių veiksmų, dėl

VDM susijusių su vaiku, vadovaujamasi geriausiais vaiko interesais. Vaiko interesų principas taikomas remiantis konkrečia individualaus vaiko situacija, siekiant nustatyti, kas naudingiausia vaikui artimiausiu metu ir ateityje, nurodant, kad vaiko interesai buvo išnagrinėti ir kad į juos atsižvelgta pirmiausia. Vaikui turi būti teikiamos tokios paslaugos, siūlomos veiklos VDM, kokių reikia jo gerovei;

9.4.vaiko visapusiško ugdymosi užtikrinimo *–* VDM tinkamų aplinkų ir sąlygų sudarymu atskleisti

kiekvieno vaiko ugdymosi potencialą ir ugdyti visas vaiko kompetencijas;

9.5.sistemiškumo *–* VDMkuriama kaip integrali edukacinių, socialinių, kultūrinių veiklų visuma. VDM sėkmė priklauso nuo darnaus visų prasminiais ryšiais susijusių struktūrinių dalių ir veiklų funkcionavimo siekiant bendro mokyklos tikslo;

9.6. tarpinstitucinio bendradarbiavimo – kuriant VDM, planuojant veiklas, jas įgyvendinant dalyvauja ne tik švietimo, bet ir kitų sričių vaikui ir šeimai reikalingas paslaugas – socialines, sveikatos priežiūros, kultūros – teikiančių įstaigų atstovai, pasitelkiamos nevyriausybinės organizacijas ir kt.

# III SKYRIUS.

# VISOS DIENOS MOKYKLOS STRUKTŪRA

10.VDM organizuojama veikla apima tarpusavyje suderintą formalųjį ugdymą ir neformalųjį švietimą, švietimo pagalbos, socialinių (socioklutūrinės paslaugos, maitinimo organizavimas, transporto organizavimas), kultūros (sociokultūrinė edukacija), visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir kitą, visapusiškam mokinių ugdymuisi, sveikatinimui, poilsiui reikalingą veiklą.

11.Mokyklos pasirinktų formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programų, kitų veiklų ir paslaugų kasdienės teikimo sekos modelis, struktūra pridedama (priedas Nr.1).

1. VDM numatytas veiklas, išskyrus vaikų ugdymą pagal bendrojo ugdymo programas,

neformaliojo vaikų švietimo programas ir švietimo pagalbą, gali teikti savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai, kiti specialistai.

# IV SKYRIUS.

# VDM GRUPIŲ FORMAVIMAS

1. VDM grupės sudaromos iš 1–4 klasių mokinių, kurių tėvų pareigų turėtojai (tėvai, globėjai,

rūpintojai) pateikia raštišką prašymą mokyklos direktoriui.

1. Į VDM grupę mokiniai priimami ir išbraukiami mokyklos direktoriaus įsakymu pagal

pateiktus tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) rašytinius prašymus (priedas Nr.2).

1. VDM grupės mokinių sąrašas ir VDM grupių skaičius tvirtinamas mokyklos direktorius

įsakymu.

1. Mokiniai išbraukiami iš VDM grupės tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) prašymu

(priedas Nr.3)

1. Su mokinių tėvų pareigų turėtojais (tėvais, globėjais, rūpintojais) yra sudaroma VDM grupės

paslaugos teikimo sutartis (priedas Nr.4).

# V SKYRIUS.

# UGDYMO, KITŲ VEIKLŲ IR PASLAUGŲ PLANAVIMAS, ĮGYVENDINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

18. VDM veiklų organizavime mokykla bendradarbiauja su mokyklos socialiniais partneriais ir kita.

19. VDM grupės veiklą kuruoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

20. VDM grupės auklėtojas, atsižvelgdamas į mokinių tėvų prašymus:

20.1. sudaro individualią mokinio tvarkaraštį

20.2. organizuoja ir vykdo VDM grupės veiklą;

20.3. veda mokinių lankomumo apskaitą el. dienyne

20.4. bendradarbiauja su mokinių tėvų pareigų turėtojais (tėvais, globėjais, rūpintojais) mokinių užimtumo ir kitais klausimais.

21. Auklėtoja parengia VDM grupės veiklos mėnesio darbo planą, kuris skelbiamas mėnesio veiklos plane.

22. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje.

23.Tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) rašytiniu prašymu VDM vaikai gali lankyti ir kitas neformaliojo švietimo veiklas mokykloje.

# VI SKYRIUS.

**PAPILDOMOS MOKAMOS PASLAUGOS MOKESČIO RINKIMAS IR ADMINISTRAVIMAS**

24.Paslaugos mokestis 6 eurai mėnesiui.

25.Tėvų pareigų turėtojai (tėvai, globėjai, rūpintojai) įsipareigoja sumokėti nurodytą mokestį už einamąjį mėnesį ne vėliau kaip iki kito mėnesio 25 dienos.

# VII SKYRIUS.

# BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28.VDM veiklų įsivertinimas atliekamas kolegialiai – dalyvaujant mokyklos bendruomenei.

29.VDM tvarkos aprašas suderinamas su mokyklos taryba ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

30.VDM veiklos priežiūrą atlieka mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2019-08-29 protokolas Nr. S1-5

Priedas Nr.2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(deklaruotos gyv. vietos adresas, tel. numeris)

Jonavos pradinės mokyklos

Direktorei Birutei Prasauskienei

**PRAŠYMAS**

## DĖL PRIĖMIMO DUKTERS/ SŪNAUS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Į PAILGINTĄ DIENOS GRUPĘ

2019-09-02

Prašau priimti mano sūnų / dukrą\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuris(i) mokosi \_\_\_\_\_ klasėje

į Jūsų vadovaujamos mokyklos mokamą pailgintos dienos grupę nuo 2019-09-02 iki 2020 -06-07.

Pageidautume, kad vaikas mokykloje būtų iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_ val.

Visos dienos grupę lankys šiomis savaitės dienomis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Įsipareigoju atsiskaityti už pailgintą grupę pagal pateiktą apskaičiavimą iki einamo mėnesio 25 dienos.

Informuoju, kad iš grupės mokinį namo parves : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informuokite, ar vaikas grįš atgal į visos dienos mokyklos grupės veiklą po užsiėmimų neformaliojo

 pareis namo savarankiškai;

**Už vaiko saugumą grįžtant savarankiškai į namus, mokykla neatsako.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas

Priedas Nr.3

Jonavos pradinės mokyklos direktorei

Birutei Prasauskienei

**PRAŠYMAS DĖL IŠBRAUKIMO IŠ VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS SĄRAŠO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Prašau išbraukti mano sūnų / dukrą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuris mokosi \_\_\_\_\_\_ klasėje, iš Jūsų vadovaujamos mokyklos visos dienos mokyklos grupės sąrašų nuo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priedas Nr.4

MOKAMOS PAILGINTOS DIENOS GRUPES  
PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

Jonavos pradinės mokyklos direktorė (toliau - Paslaugos teikėjas) Birutė Prasauskienė

( vardas, pavardė )

viena šalis ir tėvai (globėjai, rūpintojai) (reikalingą žodį pabraukti) (toliau - Paslaugos gavėjai), atstovaujantys vaikui/mokiniui

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas )

kita šalis, sudaro šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS
2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjo sūnų /dukrą\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data )

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės veiklos aprašą.

1. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI
2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
   1. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, mokyklos veiklos nuostatais, Higienos normomis, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu Pailgintos dienos grupės veiklos aprašu;
   2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią vaikų/mokinių amžių;
   3. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
   4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
   5. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
   6. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje;
   7. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą nuo 12.00 val. iki 18.00 val.
   8. mokiniams, pažeidusiems darbo tvarkos taisykles, taikyti drausmines priemones, numatytas mokyklos darbo tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų padengti mokyklai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį.
3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
   1. laikytis mokyklos nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Pailgintos dienos grupės tvarkos aprašo reikalavimų;
   2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;
   3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla pailgintos dienos grupėj

2019 m.

* 1. informuoti pedagogą apie mokinio neatvykimą į pailgintos dienos grupę;
  2. raštu informuoti pedagogą apie mokinio savarankišką grįžimą namo;
  3. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su pailgintos dienos grupės veikla;
  4. atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį;
  5. laiku sumokėti (6 Eur) už mokinio priežiūrą pailgintos dienos grupėje (iki einamojo mėnesio 25 d.);

2017 m. liepos 27 d. Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1TS-188 redakcija

* 1. mokinį iš pailgintos dienos grupės išsivesti ik
  2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų.

1. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu raštišku susitarimu.
2. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
3. Ginčytini pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui atsakingu už pailgintos dienos grupės priežiūrą.
4. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).
6. Sutarties šalių parašai:

Paslaugos teikėjas : Paslaugos gavėjas

Jonavos pradinė mokykla

Smėlio g. 11 , Jonava

El.p. [ionavospradine@gmail.com](mailto:jonavospradine@gmail.com)

Tel.:8 349 66039

Direktorė Birutė Prasauskienė