**JONAVOS PRADINĖ MOKYKLA**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**BIRUTĖ PRASAUSKIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-01-20 Nr.R5-1

Jonava

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 m. rugsėjo 1 d. Jonavos pradinėje mokykloje mokėsi 187 mokiniai (20 iš jų priešmokyklinio amžiaus vaikai), sukomplektuotos 8 pradinio ugdymo klasės ir 1 priešmokyklinio ugdymo grupė. Įstaigoje dirbo 27 darbuotojai, iš jų 19 pedagoginių darbuotojų.  Jonavos pradinė mokykla veiklą organizavo vadovaujantis 2021 m. spalio 7 d. Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1TS-165 patvirtintais įstaigos nuostatais, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Pradinio ugdymo bendrąja programa, Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 13B—190 ir Jonavos pradinės mokyklos direktoriaus 2019 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. V1-27 patvirtintu strateginiu planu 2019-2023 metams.  Strateginio plano prioritetų ir jų įgyvendinimo tikslai:  **1. Dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ūgtis.**  **Tikslas. Siekti kokybiško ugdymo(si) ir kiekvieno mokinio nuolatinės pažangos**.  Visi mokyklos mokiniai padarė pažangą. 100 % ketvirtokų įgijo pradinį išsilavinimą. Džiuginantys standartizuotų testų rezultatai. Skaitymo testo rezultato procentinė dalis – 71.05, matematikos – 68.45.  Ugdymo turinio praturtinimas integruojant programas (Žmogaus saugos, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa „Būk sveikas“, Paramos vaikams centro socialinių-emocinių įgūdžių ir smurto prevencijos programa „Antras žingsnis“, viešosios įstaigos „Vaiko labui“ programa „Zipio draugai“) suteikė galimybę visiems mokiniams ugdytis bendrąsias kompetencijas.  Daug teigiamų emocijų, dalykinių ir bendrųjų kompetencijų plėtojimo suteikė dalyvavimas Kultūros paso edukacinėse programose: „ Džiazo pamoka visiems", „Į asmeninių finansų pasaulį - vaikų literatūros ir pasakų keliais", „ Nepaprasta „Vaikų žemės" pamoka su knyga", „Ekskusija po Jonavos miestą: mokausi skaityti miesto istorijos ženklus”, Virtualus literatūrinis susitikimas „Laiškai pasauliui“, „Animacijos istorija: kokios vertybės slepiasi po paveikslėliais?”, „Pilies lobio paieška”, „ Krentanti žvaigždė", „ Teleskopu per visatą", Judesio spektaklis „Agus ir monstriukai".  Įgyvendinti skaitymo ir rašymo gerinimo projektai: „Skaitau ir augu“, „Diena su knyga“, ,,Taisyklingai ir dailiai rašau“, „Dailiosios raidelės“, kūrybinių minčių konkursas „Mano gimtinės rūbas“, tarpklasinis diktanto konkursas „Rašau diktantą“.  Informatinis bei loginis mokinių mąstymas lavinamas taikant IKT priemones pamokose, atliekant namų užduotis, pasitikrinamuosius darbus per Kahoot ir Plickers programas.  Gabūs mokiniai aktyviai dalyvavo akademinių gebėjimų ir kūrybiniuose konkursuose. 80% mokinių, dalyvavusių edukaciniuose konkursuose „Olympis“, pasiekimai: lietuvių kalbos konkurse - 95% mokinių apdovanoti diplomais, 1 medaliu, anglų kalbos konkurse - 93% apdovanoti diplomais 1 medaliu, matematikos konkurse - 86 % apdovanoti diplomais, biologijos – 93 % diplomais ir 2 medaliais, informacinių technologijų- 80% apdovanoti diplomais. 65% mokinių, dalyvavusių olimpiadoje „Kings“( anglų kalbos, lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo) apdovanoti diplomais.  Mokinių gebėjimai ir asmeninės kompetencijos sėkmingai ugdomos dalyvaujant įvairiuose mokyklos, rajono, respublikos renginiuose. Ryškiausi pasiekimai: respublikiniame pradinių klasių mokinių kūrybinių darbų konkurse "Širdelėje laisva Lietuva" laimėta I vieta - 2 diplomai, II vieta - 4 diplomai, III vieta - 2 diplomai, Jonavos rajono 2-4 klasių mokinių dailyraščio konkurse „Rudens raštai“ laimėta I vieta, Tarptautiniame projekte „Jausmų sumuštiniai“ laimėtos I ir III vietos, Jonavos rajono III klasių mokinių protų mūšyje I vieta, „Versmės“ leidyklos respublikinis konkurse „Rašau Lietuvos vardą“ 1 darbas išrinktas geriausiu, rajoninėje matematikos olimpiadoje laimėta III vieta, rajoniniame konkurse ,,Skaitau aš, skaitai tu, skaitykime visi kartu" – geriausias knygos pristatymas, respublikinio Haiku anglų kalbos rašymo ir fotografijos konkurse  „SHAPING PEACE WITH NATURE“ III vieta.  30 % pasaulio pažinimo pamokų skirta tiriamajai veiklai. Dalis pamokų vyko gamtamoksliniame kabinete, gamtoje.  Pailgintoje grupėje mokiniai sėkmingai ugdėsi socializacijos, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius, žaisdami ir atlikdami pamokas plėtojo ir stiprino dalykinius ir bendruosius gebėjimus. 100 % tėvų gerai ir labai gerai įvertino pailgintos grupės veiklą.  Priimtas bendras mokytojų susitarimas dėl mokinių pasiekimų pažangos įsivertinimo tobulinimo.  100 % specialiųjų poreikių turinčių mokinių tėvų visiškai tenkina mokyklos VGK teikiama pagalba.  **2. Mokymosi ir ugdymosi aplinka.**  **Tikslas. Tikslas. Kurti ugdymą(si) stimuliuojančią aplinką.**  Mokytojų organizuotos projektinės ir integruotos veiklos: „Kas gaminama Jonavoje“ (pasaulio pažinimas, dailė ir technologijos, fizinis ugdymas) „Pasakų skrynelę pravėrus“ (lietuvių kalba, dailė ir technologijos), „Kaip atsirado knygos“ (pasaulio pažinimas, dailė ir technologijos), „Debesų pasaka“ (lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, dailė ir technologijos), „Knygų keliu“ (lietuvių kalba, matematika, etika, fizinis ugdymas), „Kad būčiau sveikas“ (pasaulio pažinimas, dailė ir technologijos, fizinis ugdymas), „Drabužių spintą pravėrus“ (lietuvių kalba, dailė ir technologijos, klasės valanda) ir kt. ne tik stiprino mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas, bet ir teigiamai veikė vaikų emocijas bei mokymosi motyvaciją. Integruotų veiklų įgyvendinta daugiau, negu buvo suplanuota.  Atnaujintas bibliotekos fondas: nupirkti Pasaulio pažinimo vadovėliai 2 klasei 1dalis 50 egz., 2 dalis 50 egz., anglų kalbos vadovėliai „Early school English“ 1 ir 2 dalis po 10 egz., papildytas lietuvių kalbos ir matematikos vadovėlių fondas. Lavinamaisiais žaidimais praturtintos priešmokyklinio ugdymo ir pailgintos dienos grupės. Įsigyta naujos grožinės literatūros.  Užtikrinama mokyklos bendruomenės sauga ir sveikata. Neformaliajam švietimui išnaudotos visos ugdymo plane numatytos valandos. 75 proc. mokinių lankė meninės raiškos, gamtos, sporto, informacinių technologijų, kalbų ugdymo būrelius.  Mokiniams buvo sudarytos sąlygos pasirinkti įdomias, tikslingas ugdymuisi veiklas pertraukų metu. Vaikai žaidė lavinamuosius žaidimus, sportavo, skaitė knygas ir kt.  Mokyklos bibliotekos organizuojami renginiai – Šiaurės šalių literatūros savaitė, Baltų literatūros savaitė, projektai „Mokomės gerumo iš knygų“, „Valandėlė su knyga“, knygų parodėlės, priešmokyklinukų ir pirmokų ekskursijos į biblioteką motyvavo mokinius skaityti. Mokslo metų pabaigoje padėkos raštais ir atminimo dovanėlėmis apdovanoti aktyviausi mokyklos bibliotekos skaitytojai.  **2. Mokymosi rezultatai ir padarytos išvados, kokių priemonių imtasi gerinant situaciją**  2.1.Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) rezultatai(*duomenys pildomi pagal ataskaitiniais metais vykdytus patikrinimus)*:  2.1.1. 4 kl. mokinių:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Mokomasis dalykas | NMPP rezultatai  (mokinių pasiskirstymas pagal mokymosi pasiekimų lygius (proc.)) | | | | | | Nepasiekė patenkinamo | Patenkinamas | Pagrindinis | Aukštesnysis | | Skaitymas | 0 | 0 | 42 | 41 | | Matematika | 0 | 7 | 71 | 22 |   2.1.2. Mokinių, kartojančių ugdymo programą, dalis:   |  |  | | --- | --- | | Mokslo metai | Mokinių sk. (proc.) | | Ataskaitiniai | 0 | | Ankstesni (palyginimui) | 0 |   **3. Įstaigos įsivertinimas ir pažanga***.*  1. Įsivertinimo metu 2020/2021m. m. surasti stiprieji įstaigos veiklos aspektai:  Nuolatinis profesinis tobulėjimas. 100% mokytojų išsikelia profesinio tobulinimo tikslus ir juos įgyvendina. Mokytojos mokosi įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Vidutiniškai vienas mokytojas dalyvavo 7 renginiuose, iš jų 5 buvo nuotoliniai. Nuolat dalinasi patirtimi su kolegomis.  2. Įsivertinimo metu 2020/2021m. m. surasti silpnieji veiklos aspektai:  Įsivertinimas kaip savivoka. Mokiniams nėra lengva argumentuotai įsivertinti savo sėkmes ir nesėkmes, rezultatus, stebėti savo pasiekimų pokyčius bei vertinti draugų atliktą darbą. Daliai mokinių sunku prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.  3. Kokios tobulintos veiklos 2020/2021 m. m.  Priimti bendri mokytojų sutarimai dėl mokinių gebėjimų įsivertinti savo ir kitų mokinių atliktą darbą. Kiekvienas mokytojas patirties pasidalijimo tikslu stebėjo po 2 pamokas, aptarė pamokos kokybės ir mokinių pasiekimų įsivertinimo klausimus. Sudarant trišalę (mokinys, mokytojas, tėvai) pasiekimų gerinimo sutartį „Mano pažangos lapas“, mokiniai nuosekliai ir sistemingai stiprino įsivertinimo gebėjimus.  4. Kokį poveikį **įstaigos pažangai** turėjo pasirinktos veiklos tobulinimas?  Suaktyvėjo tėvų dalyvavimas 2021 m. organizuotuose mokinių asmeninės pažangos aptarimuose. Konsultavosi 85 % 1–4 kl. mokinių tėvų, 2020 m. – 72 %. Mokytojų teikiamas nuolatinis grįžtamasis ryšys, trišalės sutartys, konsultacijos gabiems ir mokymosi praradimams kompensuoti paskatino mokinių pasiekimų pažangą. 62 procentai mokinių pagerino mokymosi rezultatus.  5. Kokį poveikį **ugdytiniams** turėjo pasirinktos veiklos tobulinimas (kokį poveikį pasirinktos veiklos tobulinimas turėjo ugdytinių pažangai,kaip keitėsi pasiekimų lygmenys, kokios papildomos sąlygos sudarytos ugdytinių asmenybės ugdymui)?  Pagerėjo mokinių akademinių pasiekimų rezultatai. Mokinių, mokslo metus baigusių aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu, procentinė dalis :   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 2020 m. | | 2021 m. | | | Aukštesnysis | Pagrindinis | Aukštesnysis | Pagrindinis | | Lietuvių kalba | 26 | 46 | 29 | 44 | | Anglų kalba | 31 | 51 | 32 | 45 | | Matematika | 25 | 43 | 29 | 54 | | Pasaulio pažinimas | 42 | 43 | 43 | 37 |   Pastebėti teigiami pokyčiai, vertinant mokymąsi ir  socialinius įgūdžius. 80% mokinių apmąsto, kaip pagerinti savo mokymosi rezultatus.  70 % mokinių kreipiasi į mokytojus ar draugus.  68 % su mokytojais  aptaria, ko turi išmokti per pusmetį.  Mokytojo padedami vertina ir įsivertina savo pasiekimus ir pažangą 94 %. Pasitiki savimi, nebijo klysti 70%. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1**.Tobulinti ugdymą ir mokymą(si), siekiant veiklos kokybės pokyčių** |  |  |  |
| 1.1. Įsivertinimas ugdant | Įgyvendinant individualios mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo stebėseną, sudarytos palankios mokymo(si) sąlygos, padėsiančios mokiniams siekti individualios pažangos. | 1.Taikant informacijos ir komunikacijos technologijas skaitymo, matematikos ir pasaulio pažinimo pamokose( ne rečiau kaip kartą per savaitę), pasiruošta elektoriniam 4 klasių mokinių, dalyvaujančių Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, testavimui.  2.Apie 90 procentų 2-4 klasių mokinių įsivertins individualią pažangą.  3. Organizuota apie 60 procentų trišalių pokalbių (mokytoja, mokinys, tėvai), aptariant individualią mokinio pažangą ir pasiekimus. | **1. Užduotis įvykdyta.**  Mokykloje laikomasi susitarimų dėl informacinių technologijų tikslingo taikymo ugdymo procese.  Mokytojų komanda mokosi tęstinėje informatikos ir technologijų kūrybos mokymosi programoje „Vedliai“ iš kurios gauta 20 nešiojamų kompiuterių parama individualiam mokinių mokymuisi.  Visos mokytojos kasdien naudojosi elektronine mokymosi platforma Eduka klasė dėstant naują lietuvių kalbos, matematikos ir pasaulio pažinimo pamokos medžiagą ir skiriant namų užduotis. Vidutiniškai kartą per savaitę naudodamiesi planšetėmis ar kompiuteriais mokiniai atliko užduotis bei įsivertino jų atlikimo teisingumą. 80 procentų naudojamų mokymo(si) priemonių yra mokytojo surandamos ar parengiamos elektroninėje erdvėje. Nuolatinio dalijimosi gerąja patirtimi dėka, mokytojai ėmė sėkmingai taikyti žinių patikrinimo ir įsivertinimo programas Kahoot ir Plickers.  Ketvirtokai sėkmingai atliko Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testus nuotoliniu būdu.  Visi mokytojai taikė mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių įsivertinimo strategijas. 100 proc. stebėtų pamokų pirmose klasėse buvo mokoma objektyviai įsivertinti atliktą savo ar kito klasės mokinio darbą. Apie 95 proc. 2-4 klasių mokinių gebėjo įsivertinti savo pasiekimus. Atsižvelgiant į mokinių amžių, stebėtose pamokose įsivertinimo lygis vis kilo.  Siekiant maksimalios individualios mokinio pažangos, trišaliu (vaiko – jo tėvų – mokytojo) susitarimu priimti sprendimai dėl konkrečių mokymosi uždavinių ir jų įgyvendinimo terminų. Susitarimai fiksuoti mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašo formoje „Mano pažangos planas“. Sutartu laiku mokytojas, mokinys ir tėvai aptarė pažangos plane numatytų uždavinių įgyvendinimą, planavo tolimesnius mokymosi žingsnius. 2020-2021 m. m. pabaigoje 62 procentai mokinių pagerino mokymosi rezultatus. Trišalės sutartys įgalino mokinį prisiimti atsakomybę už mokymosi pasiekimus, padėjo patirti sėkmę, kelti motyvaciją, skatino asmenybės ūgtį. |
| 2. **Pozityvus švietimo pagalbos paslaugų teikimas** |  |  |  |
| 2.1. Efektyvinti švietimo pagalbos mokiniui teikimą | Tinkamas švietimo pagalbos mokiniams teikimas, sudarant vienodas galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti savo gebėjimus atitinkančius ugdymo(si) rezultatus. | 1. Nustatyti ir mokyklos mokytojų taryboje aptarti poreikiai dėl švietimo pagalbos mokiniui teikimo.  2. Ne mažiau kaip 60 procentų stebėtų pamokų užduotys diferencijuojamos pagal mokinio gebėjimus.  3. Parengtos gabių mokinių ugdymosi kryptys. | **2. Užduotis įvykdyta**  Švietimo pagalbos kokybės užtikrinimui sudaryta stipri kvalifikuotų švietimo pagalbos specialistų komanda: socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas ir du mokytojo padėjėjai. Nustačius didesniam skaičiui mokinių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, logopedo darbo krūvis padidintas nuo 0,5 etato iki 0,75. 2021 m. vienam švietimo pagalbos specialistui teko 46 mokiniai. Šis rodiklis, kaip geroji mokyklos praktika, paminėtas „Reitingų“ žurnale (2021 m. gruodis – gegužė Nr. 2).  100 proc. mokinių, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, buvo teikiama kvalifikuota švietimo pagalba: pritaikytos bendrojo ugdymo programos, numatytos švietimo pagalbos kryptys, parengti individualūs planai, kuriuose mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai numatė veiklos etapus individualiai vaiko pažangai pasiekti.  Mokykla specialiojo pedagogo darbui užsakė penkiolika lietuviškų programų iš internetinio puslapio [www.ziburelis.lt](http://www.ziburelis.lt). Nuotaikingos ir įdomios lavinamosios veiklos atliko konkrečias mokomąsias funkcijas, skatino mąstyti, lavino atmintį ir dėmesį, turtino žodyną. Žaidimo forma pateiktos užduotys pavertė mokymąsi lengvu, maloniu užsiėmimu.  Kas antrą ketvirtadienį mokyklos Vaiko gerovės komisijoje aptartos švietimo pagalbos aktualijos. Kiekvieno pusmečio pabaigoje mokytojų tarybos posėdžiuose aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymosi pasiekimai ir pasidžiaugta, kad 100 proc. ugdytinių padarė individualią pažangą. 2021 m. gruodžio 28 d. mokytojų tarybos posėdyje pritarta „Švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašo“ pakeitimams.  Pagalbos specialistų komanda 2021 metais gegužės 12 dieną su savo sukurtomis lauko priemonėmis „Judrūs delnai ir miklios pėdos“ bei „Spalvotų figūrų labirintas“ dalyvavo respublikiniame projekte „Lauko priemonės skatinti pažinti aplinką ir veikti“. Sukurtos priemonės lavina specialiųjų poreikių mokinių motorikos įgūdžius, lankstumą, koordinaciją, skatina bendradarbiauti. Priemones mokytojos naudoja estafetėms per fizinio ugdymo pamokas, pertraukoms, mokyklos organizuotos vasaros stovyklos metu.  Sudarant vienodas galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti savo gebėjimus atitinkančius ugdymo(si) rezultatus specialiųjų poreikių turintys mokiniai, skatinami dalyvauti rajono, respublikos, tarptautiniuose renginiuose:  \* PUG ir 1-4 klasių mokinių virtualiame poezijos projekte „Spalvotas eilėraštis“;  \* respublikiniame viešojo skaitymo konkurse „Jie nešė šviesą ant pečių“ skirtame kovo 16 – jai knygnešio dienai paminėti;  \*respublikiniame renginyje „Turizmo festivalis“;  \* rajoninėje virtualioje parodoje „Mamos portretas“;  \* respublikos kūrybinių darbų parodoje „Mama – tu stebuklas“;  \* tarptautiniame kūrybinių darbų projekte „Keturi metų laikai“;  \* respublikinėje bendrojo ir specialiojo ugdymo įstaigų mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių parodoje „Mano skaičius“.  Mokinių, kuriems diagnozuotas autizmas, tėvai dalyvavo viešoje konsultacijoje „Šeimos psichoemocinė sveikata, auginant autistišką vaiką“ 2021 lapkričio 17 d.  89 proc. mokytojų teigė, kad teikiama švietimo pagalba yra veiksminga.  95 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvų tenkino pagalbos specialistų ir mokytojų darbo kokybė.  Vienas pagrindinių veiksmingo mokymo veiksnių yra ugdymo turinio diferencijavimas. Mokytojai ir pagalbos specialistai užduotis diferencijavo ir individualizavo ne tik pamokose, bet ir skiriant namų užduotis. 84 proc. stebėtų pamokų ugdymo turinys buvo tikslingai pritaikytas įvairių gebėjimų mokiniams. Mokymo(si) priemonių įvairovė (individualios užduotys kortelėse, lavinamieji žaidimai, užduotys iš mokomųjų internetinių programų ir kt.) gilino mokinių akademinius gebėjimus.  Mokytojų tarybos posėdyje 2021-08-30, protokolo Nr. S2-7 pritarta gabių mokinių ugdymo kryptims.  „Reitingų“ žurnale (2021 m. gegužė – gruodis Nr. 1) mokykla paminėta, kaip įstaiga, turinti didelį įdirbį ir itin daug dėmesio skirianti individualizuotam mokymui. |
| **3. Efektyvinti įstaigos veiklą, gerinti edukacines aplinkas, įgalinančias mokytis.** |  |  |  |
| 3.1. Lauko klasės įrengimas ir jos panaudojimas | Sukurta nauja edukacinė erdvė skatins mokinius labiau domėtis juos supančia aplinka ir pamėgti mokymą, paremtą įdomiais užsiėmimais, kūrybiškumu. | 100 procentų bus tikslingai panaudotos mokyklai skirtos 2 procentų gyventojų pajamų mokestis.  80 procentų mokytojų, esant tinkamoms oro sąlygoms ves pamokas netradicinėje, natūralioje aplinkoje. Ne mažiau kaip 75 procentai mokinių bus patenkinti lauko klasėje vykstančiais užsiėmimais. Ne mažiau 50 procentų mokinių lauko klasėje leis laisvalaikį pertraukų metu ir po pamokų. | **3. Užduotis įvykdyta**  2 procentų gyventojų pajamų mokesčio lėšomis už 514 eurų nupirktos dvi lauko klasės, kurios pavasarį bus įrengtos mokyklos kieme. Lauko klasės įrengimo tikslas – sukurti erdvę, kurioje mokiniai ugdysis gamtamokslines kompetencijas, atlikdami tiriamuosius darbus bei stebėjimus, patirs tyrinėjimo džiaugsmą ir ugdysis gamtos išteklių tvarkymo ir aplinkosaugos nuostatas.  Mokantis gamtoje mokytojos pritaikys jau turimas žinias. Mokiniai galės taikyti STEM dalykus praktikoje, per kurį ugdysis kritinį mąstymą. Mokiniai, atlikę stebėjimus ir bandymus savo darbo rezultatus apibendrins, įvertins, ką pastebėjo, ir pristatys respublikinėje viktorinoje „Žemė- mano namai“. Naudodami QR kodo skaitytuvą „QRbot” mokiniai parengė informaciją apie mokyklos aplinkoje augančius augalus. 100 proc. mokytojų pavasarį dalį pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų, lietuvių kalbos ir matematikos pamokų vedė netradicinėse aplinkose: mokyklos bibliotekoje, valgykloje, kieme, prie tvenkinių, Samulevičių memorialinėje sodyboje, krašto muziejuje, Taurostos parke. 100 proc. mokinių mokymasis kitose erdvėse kėlė mokymosi motyvaciją. |
| 4. Naudoti dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ | Mokykloje įdiegta ir naudojama dokumentų valdymo sistema „Kontora“ | Užtikrinant sklandų DVS įvaldymą bendradarbiausime su UAB „Nevda“ konsultantais. 100 procentų užtikrintas DVS „Kontora“ valdymas mokykloje komunikuojant su Jonavos r. savivaldybe. | **4.Užduotis įvykdyta.**  2021 m. kovo ir spalio mėnesiais organizuoti mokymai mokyklos darbuotojams UAB „Nevda“, kaip įvaldyti dokumentų sistemą „ Kontora“. Į sistemą suvesti visi mokyklos darbuotojai. Sukurti registrai pagal mokyklos patvirtintą dokumentacijos planą. Į bylas sukelti teisės aktai. Su kitomis institucijomis ir Jonavos r. savivaldybe komunikuojama per dokumentų valdymo sistemą. |
| 5. Įgyvendinti koronaviruso (Covid-19) valdymo priemones vadovaujantis teisės aktais ir rekomendacijomis | Užtikrinta mokyklos ugdymo proceso veikla bei darbuotojų sauga ir sveikata pandemijos sąlygomis nacionaliniu ir Jonavos r. savivaldybės lygmeniu pagal galiojančius tesės aktus. | Įvykdyta ne mažiau 95 procentų mokyklos direktoriui deleguotų užduočių. | **5. Užduotis įvykdyta.**  Mokyklos veikla pandemijos sąlygomis organizuojama vadovaujantis teisės aktais ir rekomendacijomis. Nuotolinis mokymas buvo organizuojamas vadovaujantis Jonavos pradinės mokyklos ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V1-28 (pakeitimas 2021-06-08 Nr. V1-27).  Mokinių ir mokyklos darbuotojų saugos užtikrinimas vykdant kontaktinį ugdymą:  Pateikti ir surinkti sutikimai tėvams dėl kaupinių testavimo. Kaupinių testavimas vykdomas 5 klasėse iš 8 klasių komplektų ( 42 mokiniai). Esant Covid – 19 atvejui atliekama savitestacija pagal algoritmą.  Mokyklos direktoriaus 2021 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V1-18 „Dėl Lilijos Grigėnienės skyrimo atsakinga už Jonavos pradinės mokyklos mokinių, dėl kurių gauti sutikimai dalyvauti profilaktiniame tyrime, žymėjimą Mokinių registre“ paskirtas asmuo atsakingas už mokinių, dalyvaujančių profilaktiniame tyrime, žymėjimą Mokinių registre.  Nuo 2021 gruodžio 1 d. pagal OV sprendimą mokiniai, ugdomi pagal pradinio ugdymo programą, įstaigos uždarose patalpose dėvi medicinines veido kaukes arba respiratorius. **Kaukių leidžiama nedėvėti asmenims sportuojant,** veiklų, kurių negalima atlikti būnant su kauke, vykdymo metu, taip pat neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei (šiems asmenims rekomenduojama nešioti veido skydelį).  Įteisintas nuotolinis ugdymo proceso organizavimo būdas mokyklos nuostatuose, patvirtintuose Jonavos r. savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 7 d. sprendimu Nr. 1TS-165.  98 proc. darbuotojų yra vakcinuoti, darbuotojas dirbantis 0,25 etato ir neturintis kontakto su mokiniais, profilaktiškai testuojasi.  Operatyviai reaguojama į naujausius teisės aktus.  Naujausia informacija talpinama internetinėje svetainėje [www.pradine.jonava.lm.lt](http://www.pradine.jonava.lm.lt) mygtuke Covid. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. |  |
| 3.2. |  |
| 3.3. |  |
| 3.4. |  |
| 3.5. |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:  1 – nepatenkinamai;  2 – patenkinamai;  3 – gerai;  4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1.Gilinti sampratą apie vadovo kompetencijas |
| 7.2. |

**V SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**9. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Meras (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)