PATVIRTINTA

 Jonavos pradinės mokyklos

direktoriaus 2017 m. vasario 28 d. įsakymu Nr.V1-29

**JONAVOS PRADINĖS MOKYKLOS**

**PAILGINTOS GRUPĖS AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Jonavos pradinės mokyklos logopedo (toliau – logopedas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – vykdyti priežiūrą ir organizuoti užimtumą, teikti pagalbą pailgintą grupę lankantiems mokinimas.

4. Pareigybės pavaldumas – pailgintos grupės auklėtojas tiesiogiai pavaldus Jonavos pradinės mokyklos direktoriui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Mokyklos auklėtoju gali dirbti asmuo, turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygtu išsilavinimu ir pedagogo kvalifikaciją.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Auklėtojo funkcijos:

6.1. vykdyti grupės lankomumo apskaitą;

6.2. planuoti grupės veiklą;

6.3. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;

6.4. ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo(si) procese.

7. Auklėtojas turi teisę:

7.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

7.2. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių pedagogų, specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, sveikatos priežiūros specialisto, administracijos;

7.3. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

7.4. dalyvauti mokyklos savivaldoje;

7.5. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

7.6. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

8. Auklėtojas privalo:

8.1. užtikrinti savo darbo kokybę;

8.2. organizuojant ir vykdant veiklą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų poreikius ir amžių;

8.3. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose mokyklos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;

8.4. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

8.5. bendradarbiauti su kitais mokykloje dirbančiais specialistais vaikų ugdymo klausimais;

8.6. informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

8.7. informuoti mokyklos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

8.8. grupės vaikus išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą, vyresniais broliais ar seserimis esant raštiškam tėvų sutikimui;

8.9. dalyvauti bendrose mokyklos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.;

8.10. laikytis mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją;

8.11. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

**III SKYRIUS**

**AUKLĖTOJO ATSAKOMYBĖ**

9. Pažeidus darbo drausmę, neatliekant numatytų pareigų, drausminės nuobaudos auklėtojui skiriamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Susipažinau ir sutinku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Data) |  | (Parašas) |  | (Vardas, pavardė) |