

PATVIRTINTA
Jonavos pradinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. sausio 4 d.
įsakymu Nr. V1-2

JONAVOS PRADINĖS MOKYKLOS

2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS MOKYKLOS STRATEGINĖ POZICIJA

1. Vizija.

Jonavos pradinė mokykla - besimokanti, moderni, sveiką gyvenseną propaguojanti institucija, mokiniams teikianti kokybiškas ir asmenybės ūgtį orientuotas paslaugas, derinamas su Lietuvos švietimo pokyčiais, atsirandančiais dėl kintančios visuomenės, europinių bei pasaulinių švietimo tendencijų.

2. Misija.

Padėti vaikams patirti mokymosi sėkmę, bendravimo ir atradimų džiaugsmą, kūrybos galią, mokyklos veiklą grindžiant bendruomenės susitarimais.

3. Filosofija

Mokykla neturi būti pasirengimas gyvenimui. Mokykla turi būti gyvenimas. (*Elbert Green Hubbard*)

4. Vertybės

Siekdami įgyvendinti mokyklos misiją bendruomenės nariai vadovaujasi šiomis vertybėmis:

- pagarba dideliui ir mažam;
- saugumas – saugi, sveika fizinė ir psichoemocinė aplinka visiems bendruomenės nariams;
- kompetencija – profesionalumas, atsakomybė geriems rezultatams pasiekti;
- tobulėjimas – nuolatinis mokymasis;
- bendradarbiavimas – bendro tikslo siekimas kartu;
- kūrybiškumas – laisvė kurti asmenybės augimui.

5. Strateginiai tikslai ir uždaviniai:

5.1. KLIENTO PERSPEKTYVA. Kiekvieno mokinio bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ūgties užtikrinimas.

5.1.1. Brandinti vaiko asmenybę.

5.1.2. Gerinti ar išlaikyti tą patį mokymosi pasiekimų lygį.

5.2. ORGANIZACINĖ PERSPEKTYVA. Mokymuisi ir ugdymuisi palankios aplinkos užtikrinimas.

5.2.1. Užtikrinti fizinį ir psichoemocinį saugumą.

5.2.2. Gerinti pamokos kokybę.

5.2.3. Užtikrinti pagalbą mokiniui.

5.2.4. Aktyvinti bendradarbiavimą siekiant ugdymo kokybės.

5.3. PARAMOS PERSPEKTYVA. Įgalinančios mokyti fizinės aplinkos kūrimas.

5.3.1. Modernizuoti ir gerinti ugdymo(si) aplinkas.

5.3.2. Kurti mokyklos erdves kokybiškam ugdymuisi, poilsiui ir darbui.

5.4. MOKYMOŠI PERSPEKTYVA. Mokyklos bendruomenės narių mokymasis siekiant visapusiškos vaiko ūgties.

5.4.1. Organizuoti tikslingą mokytojų kvalifikacijos kėlimą.

5.4.2. Stiprinti tėvų švietimą ir savišvietą.

II SKYRIUS

2021 METŲ SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Mokyklos socialinis kontekstas.

2021 m. mokykloje ugdėsi 167 mokiniai ir 20 priešmokyklinio ugdymo vaikų.

7. Specialioji pagalba.

	2020-2021 m.m. II pusmetis		2021-2022 m.m. I pusmetis	
	Skaičius	Procentas	Skaičius	Procentas
Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai.	13	7	15	8
Iš jų turintys didelių ir labai didelių poreikių	2	1,06	3	1,6
Kalbos ir komunikacijos sutrikimų turintys mokiniai.	23	12	37	20

8. Socialinė pagalba.

Individuali socialinė pagalba 2020-2021 m. m II pusmetyje buvo teikiama 12 mokinių, 2021-2022 m. m I pusmetyje – 15 mokinių. Visos dienos grupės mokiniams organizuotas praktikumas „Pasakos galia“, Tolerancijos diena, piešinių paroda „Priklausomybės. Mita ir tikrovė“, projektas „Aš saugus ir užimtas“, įgyvendinta vaikų vasaros poilsio ir užimtumo programa. Nuotolinio mokymosi laikotarpiu pagal poreikį buvo teikiamos individualios konsultacijos mokiniams ir jų tėvams, organizuotas sausų maisto daiktų išdavimas nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams.

9. Mokinių mokymosi pasiekimai.

Mokinių, mokslo metus baigusių aukštesniojo lygiu, procentinė dalis :

	2018-2019 m.m.	2019-2020 m.m.	2020-2021 m.m.
Lietuvių kalba	22	26	29
Anglų kalba	32	34	24
Matematika	23	32	29
Pasaulio pažinimas	39	42	37
Dailė ir technologijos	69	83	80
Muzika	74	81	88
Fizinis ugdymas	74	88	93

10. Mokinių neformalusis švietimas:

Klasės	Leidžiamas panaudoti neformaliojo švietimo valandų skaičius pagal BUP	Panaudota neformaliojo švietimo valandų		Mokiniai, dalyvaujantys neformaliajame švietime			
				2020-2021 m.m II pusmetis		2021-2022 m.m. I pusmetis	
		sk.	proc.	sk.	proc.	sk.	proc.
1-4	16	16	100	151	89	153	92

11. Mokslo metų I-ą pusmečių mokinių lankomumas.

	Praleista pamokų iš viso	Tenka vienam mokiniui	Dėl ligos praleista pamokų	Tenka vienam mokiniui
2018-2019 m.m.	3325	14	2772	12
2019-2020 m.m.	3088	18	2577	15
2020-2021 m.m.	3049	18	2290	14

12. Pedagogų kvalifikacija.

2021 m. pabaigos duomenimis mokykloje dirba 15 mokytojų, direktorius, pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas. Visi mokytojai turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą ir yra dalyko specialistai. Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacija: 1 mokytojas ekspertas, 8 mokytojai metodininkai, 7 vyresnieji mokytojai.

III SKYRIUS

2021 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Tikslas. Siekti kokybiško ugdymo(si) ir kiekvieno mokinio nuolatinės pažangos.

Pagerėjo mokinių matematikos ir lietuvių kalbos pasiekimų rezultatai. Mokinių, mokslo metus baigusiu aukštesniojo ir pagrindinio lygiu, procentinė dalis :

	2019 m.		2020 m.		2021 m.	
	Aukštesnysis	Pagrindinis	Aukštesnysis	Pagrindinis	Aukštesnysis	Pagrindinis
Lietuvių kalba	22	41	26	46	29	44
Anglų kalba	32	33	34	48	24	53
Matematika	23	45	32	50	29	54
Pasaulio pažinimas	39	44	42	43	37	43

Džiuginantys standartizuotų testų rezultatai. Skaitymo testo rezultato procentinė dalis – 71.05, matematikos – 68.45.

Ugdymo turinio praturtinimas integruojant programas (Žmogaus saugos, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa „Būk sveikas“, Paramos vaikams centro socialinių-emocinių įgūdžių ir smurto prevencijos programa „Antras žingsnis“) suteikė galimybę visiems mokiniams ugdytis bendrąsias kompetencijas.

Daug teigiamų emocijų, dalykinių ir bendrųjų kompetencijų plėtojimo suteikė dalyvavimas Kultūros paso edukacinėse programose: „Džiazo pamoka visiems“, „Į asmeninių finansų pasaulį - vaikų literatūros ir pasakų keliais“, „Nepaprasta „Vaikų žemės“ pamoka su knyga“, „Ekskusija po Jonavos miestą: mokausi skaityti miesto istorijos ženklus“, Virtualus literatūrinis susitikimas „Laiškai pasauliui“, „Animacijos istorija: kokios vertybės slepiasi po paveikslėliais?“, „Pilies lobio paieška“, „Krentanti žvaigždė“, „Teleskopu per visatą“, Judesio spektaklis „Agus ir monstriukai“.

Įgyvendinti skaitymo ir rašymo gerinimo projektai: „Skaityti ir augti“, „Diena su knyga“, „Taisyklingai ir dailiai rašau“, „Dailiosios raidelės“, kūrybinių minčių konkursas „Mano gimtinės rūbas“, tarpklasinis diktanto konkursas „Rašau diktantą“.

Informatinis bei loginis mokinių mąstymas lavinamas taikant IKT priemones pamokose, atliekant namų užduotis, pasitikrinamuosius darbus per Kahoot programą.

Gabūs mokiniai aktyviai dalyvavo akademinėse gebėjimų ir kūrybiniuose konkursuose. 80% Mokinių, dalyvavusių edukaciniuose konkursuose „Olympis“, pasiekimai: lietuvių kalbos konkurse 95% mokinių apdovanoti diplomais, 1 medaliu, anglų kalbos konkurse 93% apdovanoti diplomais 1 medaliu, matematikos konkurse 86 % apdovanoti diplomais, biologijos – 93 % diplomais ir 2 medaliais, informacinių technologijų 80% apdovanoti diplomais. 65% mokinių, dalyvavusių olimpiadoje „Kings“(anglų kalbos, lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo) apdovanoti diplomais.

Mokinių gebėjimai ir asmeninės kompetencijos sėkmingai ugdomos dalyvaujant įvairiuose mokyklos, rajono, respublikos renginiuose. Ryškiausi pasiekimai: respublikiniame pradinėse klasių mokinių kūrybinių darbų konkurse "Širdelėje laisva Lietuva" laimėta I vieta - 2 diplomai, II vieta - 4 diplomai, III vieta - 2 diplomai, Jonavos rajono 2-4 klasių mokinių dailia rašymo konkurse „Rudens raštai“ laimėta I vieta, Tarptautiniame projekte „Jausmų sumuštiniai“ laimėtos I ir III vietos, Jonavos rajono III klasių mokinių protų mūšyje I vieta, „Versmės“ leidyklos respublikinis konkursas „Rašau

Lietuvos vardą“ 1 darbas išrinktas geriausiu, rajoninėje matematikos olimpiadoje laimėta III vieta, rajoniniame konkurse „Skaitau aš, skaitai tu, skaitykime visi kartu“ – geriausias knygos pristatymas, respublikinio Haiku anglų kalbos rašymo ir fotografijos konkurse „SHAPING PEACE WITH NATURE“ III vieta.

30 % pasaulio pažinimo pamokų skirta tiriamajai veiklai.

Pailgintoje grupėje mokiniai sėkmingai ugdėsi socializacijos, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius, žaisdami ir atlikdami pamokas plėtojo ir stiprino dalykinius ir bendruosius gebėjimus. 100 % tėvų gerai ir labai gerai įvertino pailgintos grupės veiklą.

Priimtas bendras mokytojų susitarimas dėl mokinių pasiekimų pažangos įsivertinimo tobulinimo.

100 % specialiųjų poreikių turinčių mokinių tėvų gerai ir labai gerai įvertino mokyklos V GK teikiamą pagalbą.

Tikslas. Kurti ugdymą(si) stimuliuojančią aplinką.

Mokytojų organizuotos projektinės ir integruotos veiklos: „Kas gaminama Jonavoje“ (pasaulio pažinimas, dailė ir technologijos, fizinis ugdymas) „Pasakų skrynelę pravėrus“ (lietuvių kalba, dailė ir technologijos), „Kaip atsirado knygos“ (pasaulio pažinimas, dailė ir technologijos), „Debesų pasaka“ (lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, dailė ir technologijos), „Knygų keliu“ (lietuvių kalba, matematika, etika, fizinis ugdymas), „Kad būčiau sveikas“ (pasaulio pažinimas, dailė ir technologijos, fizinis ugdymas), „Drabužių spintą pravėrus“ (lietuvių kalba, dailė ir technologijos, klasės valanda) ir kt. ne tik stiprino mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas, bet ir teigiamai veikė vaikų emocijas bei mokymosi motyvą. Integruotų veiklų įgyvendinta daugiau, negu buvo suplanuota.

Atnaujintas bibliotekos fondas: nupirkti Pasaulio pažinimo vadovėliai 2 klasei 1 dalis 50 egz., 2 dalis 50 egz., anglų kalbos vadovėliai „Early school English“ 1 ir 2 dalis po 10 egz., papildytas lietuvių kalbos ir matematikos vadovėlių fondas. Lavinamaisiais žaidimais praturtintos priešmokyklinio ugdymo ir pailgintos dienos grupės. Įsigyta naujos grožinės literatūros.

Užtikrinama mokyklos bendruomenės sauga ir sveikata.

Neformaliajam švietimui išnaudotos visos ugdymo plane numatytos valandos. 75 proc. mokinių lankė meninės raiškos, gamtos, sporto, informacinių technologijų, kalbų ugdymo būrelius.

Mokiniams buvo sudarytos sąlygos pasirinkti įdomias, tikslingas ugdymuisi veiklas pertraukų metu. Vaikai žaidė lavinamuosius žaidimus, sportavo, skaitė knygas ir kt.

Mokyklos bibliotekos organizuojami renginiai – Šiaurės šalių literatūros savaitė, Baltų literatūros savaitė, projektai „Mokomės gerumo iš knygų“, „Valandėlė su knyga“, knygų parodėlės, priešmokyklinukų ir pirmokų ekskursijos į biblioteką motyvavo mokinius skaityti. Mokslo metų pabaigoje padėkos raštais ir atminimo dovanėlėmis apdovanoti aktyviausi mokyklos bibliotekos skaitytojai.

Lauko klasės įrengimas atidėtas kitiems metams.

Tikslas. Stiprinti šiuolaikinio mokytojo svarbą ugdymo(si) procese.

Naudojantis virtualia erdve Teams, nuolat tobulinama kompiuterinio raštingumo kompetencija. Sistemingai kolegialiai aptariamos gerosios patirtys ugdymą organizuojant virtualioje erdvėje. 6 mokytojos kėlė kvalifikaciją Teachers Lead Tech informatikos ir technologinės kūrybos mokymuose. Nuolat tobulinama gabių mokinių ugdymo kompetencija. Mažiausiai 1 kartą per 2 mėnesius klasių mokytojos bendravo su kiekvieno mokinio tėvais ugdymosi gerinimo klausimais.

IV SKYRIUS 2022 METŲ VEIKLOS TURINYS

15. Mokyklos 2022 metų prioritetinė veikla – ugdymo organizavimo kokybė.

Veiklos sritis	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas darbuotojas
UGDYMO ORGANIZAVIMAS			
I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Vaikų, besimokančių pagal	20	Direktorius, direktoriaus
1. Ugdytinių pritraukimas:			

1.1. informacijos apie priešmokyklinio ugdymo grupių formavimą ir ugdymo sąlygas talpinimas mokyklos interneto svetainėje; 1.2. atvirų durų dienos organizavimas būsimų priešmokyklinukų šeimoms; 1.3. bendradarbiavimas su ikimokyklinėmis ugdymo įstaigomis.	priešmokyklinio ugdymo programą, skaičius. Sutartos bendros veiklos su vaikų darželiais „Lakštingalėlė“, „Saulutė“, „Pakalnutė“ „Bitutė“.	100 proc. įgyvendintos veiklos	pavadootojas ugdymui, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, mokyklos VGK.
2. Palankių ugdymosi sąlygų užtikrinimas: 2.1. aktyvių metodų taikymas įgyvendinant priešmokyklinio ugdymo programą; 2.2. švietimo pagalbos teikimas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems priešmokyklinukams; 2.3. priešmokyklinio ugdymo grupės edukacinių erdvių tobulinimas.	Ugdytinių, pasiekusių mokyklinę brandą, proc. dalis. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių, kuriems teikiama švietimo pagalba, proc. dalis. Pagal poreikį ir mokyklos galimybes turtinamos edukacinės erdvės.	100 100 Įsigyta naujų ugdymo priemonių.	Direktorius
II. Pradinio ugdymo organizavimas 1. Mokyklos veiklos viešinimas: 1.1. aktualios informacijos apie mokinių priėmimą, mokymosi sąlygas talpinimas mokyklos ir ikimokyklinių ugdymo įstaigų interneto svetainėse; 1.2. informacijos apie mokinių pasiekimus, veiklas, vykdomus projektus talpinimas mokyklos interneto svetainėje www.pradine.jonava.lm.lt, mokyklos Facebook	Pirmokų skaičius.	40	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
2. Saugių ugdymo(si) sąlygų sudarymas: 2.1. mokinių srautų, užtikrinant higienos normų laikymąsi, kontrolė; 2.2. patalpų priežiūros užtikrinimas (vėdinimas, dezinfekcija); 2.3. esant Covid – 19 atvejui savitesticijos pagal algoritmą vykdymas; 2.4. tėvų sutikimų dėl kaupinių testavimo surinkimas.	Vadovavimasis Lietuvos Respublikos teisės aktais.		Direktorius, ūkvedys, visuomenės sveikatos specialistas
III. Neformaliojo švietimo organizavimas 1. Mokinių užimtumo neformaliojo švietimo veiklose didinimas: 1.1. mokinių apklausos apie neformaliojo švietimo programų kokybę ir poreikį organizavimas; 1.2. kokybiškų ir mokinių poreikius	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, proc. dalis	90	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo vadovai

atitinkančių neformaliojo švietimo programų atranka ir mokiniams patogaus NŠ tvarkaraščio sudarymas; 1.3. informacijos apie mokykloje vykstančius neformaliojo švietimo užsiėmimus viešinimas klasėse ir mokyklos interneto svetainėje; 1.4. neformaliojo švietimo vadovų apsilankymas klasėse, programų pristatymas ir mokinių pakvietimas į neformaliojo švietimo užsiėmimus; 1.5. informacijos apie mokinių neformaliojo švietimo pasiekimus viešinamas medijose.			
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Gerų ugdymosi rezultatų užtikrinimas 1. Individualios vaikų pažangos užtikrinimas: 1.1. ugdymo turinio diferencijavimas skiriant klasės ir namų darbų užduotis; 1.2. kaupiamųjų darbų analizė ir pagalbos mokiniui planavimas kartu su mokinio šeima; 1.3. individualios pagalbos teikimas mokymosi sunkumų turintiems mokiniams; 1.4. Vaiko gerovės komisijos veiklos plano įgyvendinimas. 2. Mokymo(si) kokybės gerinimas: 2.1. skaitymo ir matematikos projektų įgyvendinimas 1-4 klasėse; 2.2. ugdymo turinio diferencijavimas naudojant skaitmenines mokymo priemones; 2.3. sisteminis rašymo mokymas reflektuojant savo įgytą patirtį; 2.4. konsultacijų organizavimas; 2.5. mokytojo padėjėjo pagalba specialiųjų poreikių turintiems mokiniams. 3. Neformaliojo švietimo programų integravimas į formalųjį ugdymą: 3.1. priešmokyklinio ugdymo programos praturtinimas neformaliojo švietimo užsiėmimais; 3.3. kultūros paso edukacinių programų organizavimas mokykloje.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.) Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) Mokinių, pasiekusių lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo pagrindinių ir aukštesnųjų lygių pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.) Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	100 90 100 80 20	Mokytojai, bibliotekininkas, VGK
II. Ugdymas mokyklos gyvenimu 1. Mokinių saugumo ir geros savijautos mokykloje stiprinimas: 1.1. mokinių apklausos apie saugumą ir savijautą mokykloje organizavimas; 1.2. priešmokyklinukų ir pirmokų adaptacijos tyrimo organizavimas; 1.3. klasių mikroklimato tyrimo probleminėse klasėse organizavimas; 1.4. socialinio pedagogo užsiėmimų apie draugiškumą probleminėse klasėse organizavimas;	Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.) Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų	90 80	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, visuomenės sveikatos specialistas

1.5. individualių psichologo konsultacijų bendravimo sunkumų turintiems mokiniams organizavimas. 1.6. Renginių, švenčių organizavimas klasėse ir mokykloje. 2. Prevencinės veiklos stiprinimas: 2.1. prevencinės programos "Zipio draugai" vykdymas priešmokyklinio ugdymo grupėje; 2.2. prevencinės programos "Antras žingsnis" vykdymas 1-4 klasėse; 2.3. prevencinės sveikatos ugdymo programos integravimas; 2.4. prevencinių projektų organizavimas; 2.5. bendradarbiavimas su bendruomenės pareigūnais saugaus elgesio, patyčių prevencijos klausimais.	skaičiaus (proc.) Prevencinių programų skaičius Prevencinių projektų skaičius	3 2-3	
III. Paslaugų, atsižvelgiant į vaikų poreikius, užtikrinimas 1. Švietimo pagalbos teikimo stiprinimas, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius: 1.1. individualaus švietimo pagalbos plano sudarymas ir įgyvendinimas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams; 1.2. individualių susitikimų su mokinių tėvais organizavimas. 2. Neformalaus švietimo būrelių veiklos įgyvendinimas: 2.1. mokinių kompetencijų ugdymas per saviraiškos poreikių tenkinimą.	Tėvų, kurių vaikai ugdėsi pagal individualų švietimo pagalbos planą ir labai gerai ar gerai įvertinusių švietimo pagalbą, procentinė dalis. Mokinių ir tėvų, labai gerai ir gerai įvertinusių būrelių veiklas, procentinė dalis	90 90/80	Būrelių vadovai
IV. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas 1. Tikslingas IKT lėšų panaudojimas. 1.1. Ugdymo kokybės gerinimas įsigyjant "Eduka klasė" licencijas. 1.2. Kompiuterių, tinkamų vykdyti e-NMPP, įsigijimas. 1.3. Kompiuterinės belaidės pelės	Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.) "Eduka klasės" licencijų įsigijimo mokiniams ir mokytojams procentinė dalis. Kompiuterinės belaidės pelės	168 mokiniai 13 mokytojų 100 21 vnt.	Direktorius, ūkvedys
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Tinkamas personalo komplektavimas: 1.1. teisės aktų nustatyta tvarka, esant būtinybei, ieškoma reikiamų darbuotojų, organizuojami konkursai; 1.2. skelbiamos laisvos darbo vietos	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius, direktorius, pavaduotojas ugdymui, ūkvedys

aptarimas mokytojų tarybos posėdžiuose; 3.3. metodinių renginių organizavimas bendradarbiaujant su kitomis švietimo įstaigomis; 3.4. mokytojų metinės veiklos aptarimas ir tobulintinių sričių numatymas.			Direktorius, pavaduotojas ugdymui
FINANSAI			
I. Gautos lėšos: 1. Mokyklos biudžeto sudarymas ir jo vykdymo kontrolė: 1.1. prekių, paslaugų, darbų poreikio savalaikis planavimas, mokyklos biudžeto projekto pagal pateiktas formas pateikimas; 1.2. asignavimų perskirstymo atlikimas vadovaujantis nustatytais terminais ir tvarka; 1.3. paramos lėšų pritraukimas ir tinkamas paskirstymas, skatinant projektinę veiklą bei tėvų 2% lėšų pervedimą. 2. Racionalios ir skaidrios materialinio turto apskaitos pagal numatytus finansavimo šaltinius vykdymas: 2.1. finansinių išteklių panaudojimo stebėsenos vykdymas teisės aktų nustatyta tvarka; 2.2. finansinių ataskaitų rengimas ir jų pristatymas savivaldos institucijoms.	Išstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	300	Direktorius, ūkvedys
II. Išlaidos 1. Racionalaus įstaigai skirtų išteklių panaudojimo užtikrinimas: 1.1. patvirtintų metinių asignavimų ir išlaidų dermės užtikrinimas; 1.2. racionalus ir pagal paskirtį Kultūros pasui skirtų ES lėšų panaudojimas; 1.3. viešųjų pirkimų plano, atitinkančio įstaigos poreikius ir finansavimo galimybes, parengimas, savalaikis koregavimas; 1.4. vidaus kontrolės analizės, apimančios įstaigos vidaus kontrolės politikoje numatytus elementus, atlikimas. 2. Asignavimų perskirstymas: 2.1. ketvirtinė biudžeto faktinio įvykdymo analizė; 2.2. motyvuotų prašymų, esant poreikiui, dėl biudžeto asignavimų perskirstymo teikimas.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	100	
TURTAS			
I. Turto valdymas 1. Užtikrinti mokyklos valdomo, naudojamo, saugomo bei disponuojamo turto atitiktį teisėtumo bei patikimo finansų valdymo principams: 1.1. tinkamai ir laiku atliekama nekilnojamo turto priežiūra; 1.2. kontroliuojamas energetinių išteklių	Išstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai) Pagrindinėms įstaigos funkcijoms	9,18 97	Direktorius, ūkvedys

sunaudojimas; 1.3. ieškoma ir įgyvendinamos prevencinės priemonės sunaudojamų išteklių mažinimui. 2. Griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų reikalavimų: 2.1. užtikrinama gaisrinės saugos, sanitarinių, higienos reikalavimų atitiktis nustatytiems teisės aktų reikalavimams; 2.2. laikomasi kitų, su turto eksploatavimu susijusių taisyklių (plotų kvadratūros asmeniui/mokiniui ir kt.); 2.3. nustatytu periodiškumu atliekama kasmetinė pastato techninė priežiūra. 3. Atnaujinti bendrąsias mokyklos erdves pagal HN reikalavimus: 3.1. Dalyvauti mokyklų edukacinių erdvių 2022 metų konkurse. 4. Užtikrinti tinkamą turto nuomos sutarčių sudarymo ir vykdymo kontrolę: 4.1. vykdoma sąskaitų faktūrų nuomininkams išrašymo ir atsiskaitymo už nuomos paslaugas nustatytais terminais tvarkos kontrolė; 4.2. vykdoma nuomos sutarčių įsipareigojimų laikymosi stebėseną; 4.3. laiku atnaujinami pasikeitę duomenys.	vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.) Parengtas edukacinių erdvių planas ir vizija. Įrengta: basakojų takas, žaliosios lysvės, mokyklos kieme šaškių stalai, poilsio zona mokyklos fojė. Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)		
--	---	--	--

Pastabos:

1. Metų veiklos plane numatytos priemonės bus konkretinamos mokyklos mėnesio veiklos plane, patvirtintame direktoriaus įsakymu.
2. Mėnesio veiklos planas rengiamas, atsižvelgiant į Jonavos rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus, Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos, klasių vadovų, bibliotekos, visuomenės sveikatos specialisto, pagalbos mokiniui specialistų veiklos planus.

PRITARTA

Jonavos pradinės mokyklos tarybos
2021 m. gruodžio 27 d. Nr. S1-8
protoliniu nutarimu Nr. 2