



JONAVOS PRADINĖ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Smėlio g. 11, 55118 Jonava, tel. (8 349) 66 039 / 66 040, faks. (8 349) 66 039,

el.p., jonavospradine@gmail.com, <http://www.pradine.jonava.lm.lt>

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 290307360.

Atsisk. sąsk. [LT864010043900060180 LTL](#) AB DNB bankas, kodas 40100

Jonavos rajono savivaldybės administracijos
direktoriui Valdui Majauskui

2021-02-04 Nr. R9-

DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITOS UŽ 2020 METUS

Eil. Nr.	Priemonė	Įgyvendinimas
1	Skirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Atnaujinti antikorupcinės komisijos sudėtį	Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą-paskirtas asmuo - direktorės pavaduotoja ugdymui – Rita Dapšienė. Jonavos pradinės mokyklos direktorės įsakymas 2019 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V1-148.
2.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programos skelbimas mokyklos tinklalapyje	Bendruomenė informuota apie mokyklos vykdomą korupcijos prevencijos programą, supažindinta su programos įgyvendinimo priemonių planu bei mokinių antikorupcinio ugdymo priemonių integravimo galimybėmis. Aktuali su korupcijos prevencija susijusi informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje www.pradine.jonava.lm.lt
3.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie aptarnaujančių mokyklos darbuotojų pagirtiną ar netinkamą elgesį. Sudaryti galimybę interesantams bei kitiems asmenims palikti anoniminius įrašus skundų ir pageidavimų pastabų žurnale.	Programos įgyvendinimo laikotarpiu asmenys apie korupcijos pasireiškimo tikimybę ar įtariamus korupcijos atvejus galėjo pareikšti mokyklos internetinėje svetainėje nurodytais telefonų numeriais. Įgyvendinant programą, nebuvo nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė nei vienoje iš veiklos sričių.
4.	CVPis Viešųjų pirkimų tarnybos sistemoje skelbti viešųjų pirkimų planą bei sudarytas sutartis	Dalies mokyklos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijos pasireiškimui įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, skelbiamos sutartys. Mokykloje patvirtinta paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.
5.	Parengti mokyklos vadovo metinę ataskaitą, pristatyti mokyklos bendruomenei	Direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę-finansinę veiklą bei metinių užduočių įgyvendinimą mokyklos tarybai, Jonavos r. savivaldybės tarybai. Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet

		informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.
6.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti mokyklos biudžeto suvestinės, finansinės būklės ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinių aiškinamuosius raštus.	Mokyklos internetiniame puslapyje skelbiamos biudžeto suvestinės, finansinės būklės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkinių aiškinamieji raštai.
7.	Vykdyti vaikų priėmimą į mokyklą vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Supažindinti tėvai su mokinių priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu patvirtintu Jonavos r. savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 13 d. sprendimu Nr. 1TS-114. Sprendimas paskelbtas mokyklos internetinėje svetainėje www.pradine.jonava.lm.lt Prengtas mokinių priėmimo į Jonavos pradinę mokyklą tvarkos aprašas patvirtintas Jonavos pradinės mokyklos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-41. Mokinių priėmimo į mokyklą komisijos darbo reglamentas patvirtintas direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-42
8.	Užtikrinti privalomos informacijos teikimą klientams apie ugdytinių maitinimąsi įstaigoje.	Mokyklos internetinėje svetainėje www.prtadine.jonava.lm.lt skirtuke informacija tėvams paskelbtas 15 dienų valgiaraštis, socialinės paraos mokiniams teikimo tvarka.
9.	Antikorupcinio ugdymo programos integravimas į dorinio ugdymo, pasaulio pažinimo, klasių valandėles	Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į pasaulio pažinimo, etikos mokomuosius dalykus bei į klasių valandėles. Mokiniai supažindinti su savivaldos principais ir skatinami būti aktyviais visuomenės nariais, nepakančiais korupcijos reiškiniams, ugdomi vertybines nuostatas. Supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis. 2020 m. integruotos temos: „Kodėl draugaujame? Ar galima papirkti draugą?“, „Kodėl žmonės būna nesąžiningi?“, „Kaip ir ką dovanoti?“, „Vaikų teisės ir pareigos“, „Aš neabejingas“, „Draugui nesiseka mokyti. Ar duoti nusirašyti?“, „Ką reiškia būti pilietišku?“, „Ar lengva pasakyti NE“, „Tikroji drąsa“, „Kiek mes iš tikrųjų sąžiningi?“, „Kodėl malonu, kai mus giria“, „Kas yra garbė ir garbingas elgesys?“, „Aš sąžiningas“, „Blogi įpročiai“, kt.
10.	Antikorupcinė akcija „Aš palaikau skaidrumą“	Dalyvavome STT akcijoje siekiant ugdyti visuomenės supratimą ir skaidrumą. 3-4 klasių mokiniams buvo organizuotas plakatų konkursas.
11.	Gruodžio 9- tarptautinė korupcijos diena.	Mokiniai pakartojo teises ir pareigas. Mokytojai – etikos kodeksą. Ketvirtokai rašė rašinėlius „Ką reiškia būti pilietišku“.