

PATVIRTINTA
Jonavos pradinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. sausio 11 d.
įsakymu Nr.V1-6

JONAVOS PRADINĖS MOKYKLOS 2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos pradinės mokyklos (toliau – mokykla) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, patvirtintu 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537.

2. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

3.3. **korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos. Veikos tiesiogiai arba netiesiogiai susijusios su asmeninės naudos siekimu sau ar kitiems asmenims: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į mokyklos veiklą, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą, ir kitos nusikalstamos veikos;

3.4. **korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika;

3.5. **antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, ugdant mokyklos bendruomenės narių skaidrumo nuostatas, sąmoningas vertybes, atsakomybę ir pilietiškumą. Akcentuojama sąžiningumo visuomenėje svarba ir nauda, teikiant žinias apie korupcijos pasireiškimo keliamas rizikas visuomenės gerovei ir valstybės saugumui, nesitaikstančio su korupcijos apraiškomis ir siekiančio jas šalinti piliečio pozicijos formavimas.

3.6. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

4. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, progimnazijos bendruomenės antikorupciniu švietimu ir informavimu, bendradarbiavimu su socialiniais partneriais, siekiant kompleksiskai vykdyti šio neigiamo socialinio reiškimo prevenciją

II SKYRIUS

SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

5. Mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga. Savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, mokyklos nuostatais ir kitais švietimo įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

Mokyklos direktorius (toliau – direktorius) svarbiausius mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus (nuostatus, strateginį planą, metinės veiklos planą ir kt.) tvirtina aptaręs su mokyklos bendruomene ir suderinęs su mokyklos taryba.

Mokyklos metinės veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Jonavos rajono savivaldybės tarybai.

Darbuotojai į darbą mokykloje priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Ugdytiniai į mokyklą priimami vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Ugdymo sutartys sudaromos teisės aktų nustatyta tvarka.

Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, biudžeto vykdymo ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija apie darbo užmokestį, mokytojų laisvas darbo vietas skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje www.pradine.jonava.lm.lt Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė.

Mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą mokyklos tarybai, Jonavos rajono savivaldybės tarybai. Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

Direktorius ir Mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, teikia privačių interesų deklaracijas.

Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

Mokykloje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į dorinio ugdymo bei pasaulio pažinimo mokomuosius dalykus, klasių auklėtojų veiklą.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Korupcijos prevencijos tikslai:

6.1 teisinėmis, organizacinėmis ir socialinėmis priemonėmis įdiegti veiksmingą korupcijos prevencijos sistemą bei procedūras;

6.2. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

6.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

7. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

7.1. didinti teisėkūros proceso viešumą ir skaidrumą;

7.2. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

7.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

7.4. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

- 7.5. atskleisti ir šalinti galimas korupcijos atsiradimo mokykloje priežastis ir sąlygas;
- 7.6. supažindinti moksleivius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

- 8. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 8.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 8.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 8.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
 - 8.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

V SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

- 9. Programos efektyvumo vertinamo kokybiniai ir kiekybiniai kriterijai:
 - 9.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičius;
 - 9.2. neįgyvendintų Programos priemonių skaičius;
 - 9.3. Programos priemonių įgyvendinimas nustatytais terminais;
 - 9.4. gautų pranešimų ir pasitvirtinusių pranešimų apie korupcines veiklas santykis

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

- 10. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (1 priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
- 11. Programoje numatytas priemonės įgyvendina direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
- 12. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja Jonavos rajono savivaldybės ir jos reguliavimo srities įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašas.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13. Mokyklos darbuotojai, kiti asmenys gali teikti įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl programos, priemonių plano pakeitimo ar/ir papildymo.
- 14. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę mokyklos direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami.
- 15. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANAS 2022-2024 METAMS**

Eil Nr	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdymo laikas	Vykdytojas
1.	Mokinių priėmimą į mokyklą vykdyti vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Mokinių priėmimą į mokyklą vykdyti vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje.	Nuolat	Direktorė Birutė Prasauskienė
2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2022-2024 m. m. priemonių planą	Mokslo metų eigoje	Įstaigoje parengta programa ir jos įgyvendinimo 2022- 2024 m. priemonių planas	2022 sausio mėn.	Direktorė Birutė Prasauskienė, atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą direktorės pavaduotoja ugdymui Rita Dapšienė
3.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programą skelbimas mokyklos tinklalapyje www.pradine.jonava.lm.lt	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejus. Informuoti mokyklos bendruomenę apie mokykloje vykdomą antikorupcijos programą	Mokyklos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui.	Nuolat	Direktorė Birutė Prasauskienė, atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą direktorės pavaduotoja ugdymui Rita Dapšienė
4.	Organizuoti seminarus (mokymus) mokyklos darbuotojams antikorupcijos prevencijos temomis	Stiprinti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą.	Mokyklos darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	2022 m.	Direktorė Antikorupcijos komisija

5	Viešai skelbti mokyklos internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą		Nuolat	Mokyklos direktorė Birutė Prasauskienė
6.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Mokykloje dirbs tie asmenys, kurie turi nepriekaištingą reputaciją ir atitinkantį išsilavinimą	Nuolat	Direktorė Birutė Prasauskienė
7.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie aptarnaujančių mokyklos darbuotojų pagirtiną ar netinkamą elgesį. Sudaryti galimybę interesantams bei kitiems asmenims palikti anoniminius įrašus skundų ir pageidavimų pastabų žurnale.	Išsiaiškinti priežastis ir trūkumus bei skatinti ieškoti būdų, kaip pagerinti paslaugų teikimą	Interesantai galės anonimiškai informuoti mokyklos bendruomenę apie korupcijos atvejus.	Nuolat	Antikorupcijos komisija
8.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Užtikrinti savalaikį pateikimą		Nuolat	Direktorė Birutė Prasauskienė
9.	Užtikrinti skaidrų PUPP, diagnostinių ir standartizuotų testų organizavimą ir vykdymą	Vykdomas skaidrus PUPP, diagnostinių ir standartizuotų testų organizavimas	Užtikrinamas skaidrumas	Pagal NEC paskelbtas datas	Direktorė Birutė Prasauskienė
10.	Parengti mokyklos vadovo metinę ataskaitą, pristatyti mokyklos bendruomenei	Supažindinti mokyklos bendruomenę	Mokyklos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami mokyklos bendruomenei	Kovo mėn.	Direktorė
11.	CVPis skelbti viešųjų pirkimų planą bei sudarytas sutartis	Įvardyti, kokia informacija turi būti paskelbta viešai, nustatyti	Užtikrinamas viešumas	Pagal reikalą	Viešųjų pirkimų komisija

		atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą ir kt.			
12.	Tarptautinei antikorupcijos dienai 3-4 kl. akcija ” Sąžiningai pradėk nuo savęs – šiandien nežiūrėk į draugo sąsiuvinį” .	Akcija skirta atkreipti dėmesį į plintančią korupciją ir 3-4 klasių mokinius mokyti elgtis teisėtai	Ugdoma antikorupcinės nuostatos	gruodžio 9 d.	3-4 klasių mokytojos
13.	Klasės valandėlės: Smurto prevencijos programa ”Antras žingsnis” 1 kl. “Ką daryti, kai nori daikto, kuris tau nepriklauso?” 2 kl. “Sąžiningumas” 3 kl. “Kaip atsilaikyti impulsui vogti ?” 3 kl. “Kaip atsilaikyti impulsui meluoti ?”	Atsispirti impulsyviai elgesiui, išspręsti konfliktus, išspręsti problemas ir suprasti savo elgesio pasekmes.	Ugdoma antikorupcinės nuostatos	Per mokslo metus	1-3 klasės
14.	Plakatų konkursas “ Mokinių atsiliepimai apie korupciją” skirtas Tarptautinei antikorupcijos dienai	Atkreipti dėmesį į korupciją, neigiamas šio reiškinio pasekmes.	Ugdoma antikorupcinės nuostatos	Gruodžio 9 d.	3 klasių mokytojos
15.	Rašinio konkursas 4 kl. „Kodėl žmonės būna nesąžiningi?“	Skatinti nepakantumą korupcijai	Ugdoma nepakanti korupcijai pilietinė pozicija	Gruodžio 9 d.	4 klasių mokytojos