

,PATVIRTINTA
Jonavos pradinės mokyklos direktoriaus
2021 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1- 61

JONAVOS PRADINĖS MOKYKLOS 2021–2022 IR 2022–2023 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrasis ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano projektą parengė darbo grupė, sudaryta direktoriaus 2021 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. V1-26. Ugdymo plano projektas suderintas su Mokyklos taryba (2021 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio nutarimu Nr. 1 (protokolo Nr. S1-4) ir Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.

3. Mokyklos 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrasis ugdymo planas), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688, 5 punkte nurodytais teisės aktais, Mokyklos nuostatais, Mokyklos 2019-2023 metų strateginiu planu, Mokyklos švietimo stebėsenos, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, Mokyklos įsivertinimo duomenimis.

4. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti Pradinio ugdymo programos įgyvendinimo reikalavimus mokyklos ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

5. Ugdymo planų uždaviniai:

5.1. pateikti ugdymo organizavimo gaires ugdymo procesui mokykloje organizuoti;

5.2. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

6. Mokykloje priešmokyklinis ugdymas vykdomas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, Jonavos pradinės mokyklos priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Jonavos pradinės mokyklos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-46, Jonavos pradinės mokyklos priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu, patvirtintu Jonavos pradinės mokyklos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-48

6. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

6.1. mokymosi formos:

6.1.1. grupinio mokymosi;

6.1.2. pavienio mokymosi;

6.2. mokymo proceso organizavimo būdai:

6.2.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu;

6.2.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu, esant ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

6.2.3. pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku būdu.

7. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

8. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniam skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

9. Ugdymo organizavimas 2021–2022 mokslo metais:

9.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2022 m. birželio 9 d. (3 d.);

9.2. ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams – 175 ugdymo dienos;

9.3. skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d.
Žiemos atostogos	2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d.
Vasaros atostogos	2022 m. birželio 10 d. (3 d.) – 2022 m. rugpjūčio 31 d.

10. Ugdymo organizavimas 2022–2023 mokslo metais:

10.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2023 m. birželio 8 d. (2 d.);

10.2. ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams – 175 ugdymo dienų;

10.3. skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.
Vasaros atostogos	2023 m. birželio 9 d. (5 d.) – 2023 m. rugpjūčio 31 d.

11. Įgyvendinant 65.6. punkte suplanuotas projektines veiklas, 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metai sutrumpėja keturiomis dienomis. Mokinio mokymosi laikas, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaiciuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

12. Mokslo metai skirstomi pusmečiais (mokytojų tarybos 2021 m. gegužės 31 d. posėdžio protokolo Nr. S2-4):

2021–2022 mokslo metais	
I pusmetis: 2021-09-01 – 2022-01-21	II pusmetis: 2022-01-22 – 2022-06-09
2022–2023 mokslo metais	
I pusmetis: 2022-09-01 – 2023-01-21	II pusmetis: 2023-01-22 – 2023-06-08

13. Pamokų laikas ir pertraukų organizavimo tvarka patvirtinta mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-124:

13.1. pamokų laikas:

Pamokos	1 klasėms	2–4 klasėms
1 pamoka	8.00 – 8.35	8.00 – 8.45
2 pamoka	8.55 – 9.30	8.55 – 9.40
3 pamoka	10.00 – 10.35	10.15 – 11.00
4 pamoka	10.50 – 11.25	11.15 – 12.00
5 pamoka	11.40 – 12.15	12.15 – 13.00

6 pamoka		13.10 – 13.55
----------	--	---------------

13.2. Pertraukų organizavimas:

Veikla	Laikas		Atsakingi
	Savaitės dienos	Vieta	
Mankšta	Po 1 pamokos kasdien	Pagal oro sąlygas lauke arba mokyklos patalpose	Klasių mokytojos
Tylos pertrauka	Po 3 pamokų trečiadieniais	Klasėse	Klasių mokytojos
Žaidimai, knygų skaitymas, pasivaikščiojimas, bėgimas ir kt.	Pagal grafiką	Foje	Klasių mokytojos
	Kasdien	Pasirinktina	Klasių mokytojos

13.2.1. Nuo mankštos atleidžiami tik sveikatos problemų turintys mokiniai. Visų kitų mokinių dalyvavimas mankštoje būtinas. Į mankštą mokinius atveda mokytojas ir prižiūri atliekamos mankštos kokybę.

13.2.2. Pertraukų organizavimo mokyklos fojė grafikas skelbiamas stende. Veiklas fojė organizuoja ir stebi klasės mokytojas.

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

14. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

15. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje – minus 20 °C ar žemesnė.

16. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

16.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

16.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Jonavos rajono savivaldybės administracija;

16.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

17. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo

būdu reglamentuojama Ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos apraše, patvirtintame Jonavos pradinės mokyklos direktoriaus 2021 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V1-30 „Dėl Jonavos pradinės mokyklos ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

18. Priemonės mokinių mokymosi praradimų, patirtų COVID-19 pandemijos metu, kompensavimui (Mokytojų tarybos 2021 m. gegužės 31 d. posėdžio protokolas Nr. S2-4):

18.1. Užtikrinti visų mokinių dalyvavimą nuotolinio mokymosi procese:

18.1.1. supažindinti mokinius ir jų tėvus su mokyklos ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu bei sutarti dėl susitarimų laikymosi;

18.1.2. operatyviai teikti informaciją apie naujus teisės aktus, reglamentuojančius nuotolinio ugdymo organizavimą, mokyklos bendruomenei;

18.1.3. ugdyti mokinių kompiuterinį raštingumą per dalykų pamokas ir neformalųjį švietimą.

18.2. Užtikrinti būtinas ugdymosi sąlygas socialiai pažeidžiamoms grupėms:

18.2.1. visiems mokiniams iš socialiai pažeidžiamų šeimų mokantis nuotoliniu būdu, užtikrinamas interneto ryšys ir/ar sudarytos galimybės pasinaudoti mokyklų kompiuterine įranga;

18.2.2. individualių ar grupinių konsultacijų mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų dėl nuotolinio mokymo(si) būdo, teikimas kartą per savaitę;

18.2.3. nesant galimybei suteikti maitinimo paslaugas mokykloje, sausų maisto daiktų išdavimo organizavimas.

18.3. Stiprinti mokyklos vadovo, pavaduotojo ir mokytojų kompetencijas:

18.3.1. Mokymų organizavimas aktualiais ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu klausimais: asinchroninių pamokų organizavimas, bendravimas ir bendradarbiavimas, kokybės reikalavimai nuotolinei pamokai ir kt.

TREČIASIS SKIRSNIS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

19. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu ir mokinio šeima sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, priimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

20. Individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis „Jonavos pradinės mokyklos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašo“, patvirtinto 2020 m. vasario 7 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-12 „Dėl Jonavos pradinės mokyklos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 9 priedu mokiniui:

20.1. atvykusiam mokytis iš užsienio;

20.2. turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

21. „Mano pažangos planas“ sudaromas vadovaujantis „Jonavos pradinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-49 „Dėl Jonavos pradinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ mokiniui, kurio:

21.1. mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, mokinyš nedaro pažangos; jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu;

21.2. pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).

22. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams, mokyklos vadovams.

23. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis „Jonavos pradinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-49 „Dėl Jonavos pradinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

24. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja Jonavos rajono savivaldybės sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į pusmečio įvertinimą.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

25. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

26. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną Mokykloje vykdo pavaduotoja ugdymui:

26.1. mokinių mokymosi krūvio tyrimą atlieka lapkričio mėnesį;

26.2. tyrimo rezultatus pristato Mokyklos bendruomenei ir kontroliuoja bendru sutarimu priimtų sprendimų įgyvendinimą.

27. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarka, patvirtinta Mokyklos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V1-74.

28. Ugdomoji veikla (formaliojo ir neformaliojo švietimo) per dieną ne ilgesnė nei 6 ugdymo valandos. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

29. Ugdymo turiniui įgyvendinti 1-4 klasėse nustatytas privalomų savaitinių pamokų skaičius.

30. Per dieną organizuojamas 1 patikrinamasis darbas, per savaitę – iki 3.

31. Patikrinamieji darbai rengiami mokytojų (jų grupių) iniciatyva, mokinius apie diagnostinį darbą dalyko mokytojas informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę.

32. Pamokų metu užduotys individualizuojamos ir diferencijuojamos, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus.

33. Namų užduočių paskirtis ir skyrimas:

33.1. namų užduočių turinį, formas (pratybos, darbas su tekstu, mokymasis atmintinai, kūrybiniai darbai, referatai, reikiamos informacijos paieška įvairiuose šaltiniuose ir kt.), trukmę nustato mokytojas;

33.2. užduotys konkrečios, naudingos gebėjimų įtvirtinimui, plėtojimui, atitinka mokinio galias;

33.3. užduotys savo turiniu ir forma susiejamos su išaiškinta medžiaga per pamoką;

33.4. mokiniams skiriamos namų užduotys, kurioms atlikti reikia ne daugiau 1 valandos;

33.5. namų užduotys neskiriamos atostogų metu, mažinama apimtis savaitgaliais ir švenčių dienomis;

33.6. namų užduotys neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

34. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės (trumpesnės už pamokos trukmę) konsultacijos, kurios neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

35. Mokiniai, besimokantys dailės, choreografijos, muzikos meno mokykloje bei lankantys sportinės krypties užsiėmimus sporto mokykloje, gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo pagal mokyklos nustatytą tvarką:

35.1. tėvai, pageidaujantys, kad meno ar sporto mokyklą lankantis jų vaikas būtų atleistas nuo privalomų muzikos, dailės ir technologijų, kūno kultūros bei šokio pamokų, raštu pateikia prašymą bei neformaliojo ugdymo įstaigos patvirtintą vaiko lankomų užsiėmimų tvarkaraštį;

35.2. mokyklos direktorius tenkina tėvų pageidavimus tuo atveju, kai sutampa abiejų ugdymo įstaigų užsiėmimų laikas arba mokinys gali nespėti laiku nuvykti į neformaliojo ugdymo įstaigos užsiėmimą ir tėvai raštu sutinka atsakyti už savo vaikų saugumą;

35.3. mokinys, atleistas nuo privalomų muzikos, dailės ir technologijų ar kūno kultūros pamokų su atitinkamo dalyko mokytoju atsiskaito abipusiu susitarimu.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

36. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

- 36.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;
- 36.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų užduočių įvertinimą;
- 36.3. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;
- 36.4. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;
- 36.5. jei jo pasiekimai yra aukštesniojo lygio;
- 36.6. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;
- 37. Mokykla užtikrina sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.):

37.1. mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo;

37.2. individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai), ugdantys mokytojai, prireikus – kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis;

37.3. ilgos mokinio ligos atveju mokykla teikia pagalbą, atsižvelgdama į ligos pobūdį, tėvų (globėjų) pageidavimus:

- 37.3.1. organizuoja mokymą namuose vadovaudamasi ugdymo plano 38-47 punktais;
- 37.3.2. bendru sutarimu su tėvais (globėjais) skiria namų užduotis;
- 37.4. mokymosi pagalbos formos:
- 37.4.1. mokytojų ir švietimo specialistų konsultacijos mokiniui dėl ugdymo turinio suvokimo, mokymosi formų pasirinkimo;
- 37.4.2. tikslinių namų užduočių skyrimas;
- 37.4.3. galimybė namų užduotis atlikti mokykloje, pailgintoje grupėje;
- 37.4.4. galimybė mokiniui lankyti neformaliojo švietimo būrelį asmeninei pažangai, geresniems ugdymo(si) rezultatams, bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymuisi.

38. Mokymosi pagalbos teikimo priežiūrą vykdo mokyklos vaiko gerovės komisija.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

39. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės pradinio ugdymo programos dalį:

39.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

39.2. priima jį mokyti vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas);

39.3. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokyti pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

39.4. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokyti pagal pradinio ugdymo programą;

39.5. išsiaiškina atvykusiojo asmens švietimo pagalbos poreikį;

39.6. informuoja Jonavos rajono švietimo kultūros ir sporto skyrių;

39.7. prieš pradedant mokiniui mokytis mokykloje, mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su mokinio būsimo klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį:

39.7.1. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų ugdymo planų 57-58 punktuose, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokytis;

39.7.2. numato preliminarį mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) išipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių individualią pažangą, pasiekimus stebi mokytojai ir mokyklos vaiko gerovės komisija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, mokykla konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

40. Mokykla, organizuodama atvykusio ar grįžusio asmens mokymą:

40.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

40.2. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo.

SEPTINTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

41. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės (Mokyklos tarybos 2021 m. gegužės 31 d. posėdžio protokolo Nr. S2-4):

41.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką ir anglų kalbos mokymui, klasėje esant ne mažiau kaip 20 mokinių;

41.2. jei klasės dorinio ugdymo (tikybos ar etikos) grupėje nesusidaro 10 mokinių, ši grupė jungiama su kitos klasės tikybos ar etikos grupe.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

42. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

43. Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą dėl vaiko mokymo namie teikia mokyklos vadovui. Prie prašymo pridedama gydytojų konsultacinės komisijos (toliau – GKK) pažyma. Mokinio mokymas namie per tris dienas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu.

44. Vieno iš jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, GKK leidus, sudaroma galimybė lankyti kai kurias pamokas mokykloje, dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, klasės ir mokyklos renginiuose.

45. Mokykla aprūpina mokinius vadovėliais.

46. Mokiniai mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

47. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

48. Mokiniams, kurie mokosi namie:

48.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

48.2. 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę).

49. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie, gali nesimokyti menų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

50. Ne rečiau kaip kartą per pusmetį namie mokomų mokinių ugdymo rezultatus aptaria mokyklos vaiko gerovės komisija.

51. Tėvams (globėjams, rūpintojams) neįsileidžiant mokytojų į namus, mokyklos vadovas išsiaiškina priežastis ir priima sprendimą dėl laikino mokymo namie sustabdymo. Apie tai informuoja Jonavos rajono švietimo, kultūros ir sporto skyrių.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

52. Pradinio ugdymo bendrųjų programų turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

53. Mokykloje ugdymo procesas organizuojamas pamoka ir kitomis mokymosi organizavimo formomis (Mokytojų tarybos posėdžio 2021-05-30 protokolo Nr. S2-4).

54. Ugdymo procesą organizuojant pamoka vadovaujamosi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“:

54.1. nepertraukiamas ugdymo(si) laikas – 1 klasėje 35 min.,

54.2. 2,3,4 klasėse – 45 min.

55. Ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (pvz., integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, projekto ir kt.), derinant Pradinio ugdymo bendrųjų programų dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, jis gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus.

56. Ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis, įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys.

57. Ugdymo procesas bent kartą per mėnesį organizuojamas už mokyklos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.).

58. Mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų / ugdymo valandų skaičių.

59. Pamokų skaičius 2021-2022 mokslo metais: (1 priedas)

60. Pamokų skaičius 2022-2023 mokslo metais: (2 priedas)

61. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; pamokos dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes; valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

62. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos, įvertinus mokinių poreikius, atsižvelgiant į mokyklos iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas:

62.1. siekiant ugdymo kokybės, kiekvienai klasei ilgalaikems gabių ir mokymosi sunkumų turinčių mokinių konsultacijoms skirta po 1 val. (Mokytojų tarybos 2021 m. gegužės 31 d. protokolas Nr. S2-4).

63. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas.

63.1. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninės kūrybos ar kitą veiklą.

63.2. Neformaliojo švietimo veikla mokiniams nėra privaloma.

63.3. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėse: 12-24 mokiniai (Mokyklos tarybos posėdžio 2017 m. birželio 8 d. protokolais Nr. S1-4, mokyklos direktoriaus 2017 m. birželio 14 d. įsakymas Nr. V1-52 „Dėl mokinių skaičiaus neformaliojo švietimo grupėje“).

63.4. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.

63.5. Neformaliojo švietimo būreliai:

Eil. Nr.	Būrelio pavadinimas	Valandų skaičius	Mokytojo vardas pavardė
1.	Anglų kalbos būrelis „Hello“	2	Jurgita Galackaitė
2.	Ansamblis „Sidabriukai“	2	Ina Sipavičienė
3.	Ansamblis „Pabiručiai“	1	Ina Sipavičienė
4.	Matematikų būrelis „Gudručiai“	1	Valdonė Šimonytė
5.	Matematikų būrelis „Matmintinis“	1	Ilma Budnikienė
6.	Kalbos kraitė	1	Ona Černikauskienė
7.	Dailės studija „Gama“	1	Zita Garbašauskienė
8.	Gamtamokslinis būrelis	2	Inga Osauskienė
9.	Informatikos būrelis „Mokausi programuoti“	1	Reda Jurevičienė
10.	Būrelis „Galvočiai“	1	Inga Eigėlienė
11.	Informatikos būrelis	1	Jūratė Zaleckienė
12.	Šokio būrelis	2	Rima Auglienė

ANTRASIS SKIRSNIS DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

64. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

64.1. dorinis ugdymas:

64.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

64.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) pateiktą prašymą;

64.2. kalbinis ugdymas:

64.2.1. lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą;

64.2.4. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

64.2.4.1. pirmosios užsienio kalbos (anglų kalbos) mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

64.2.4.2. anglų kalbai mokytis visose 2,3 ir 4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

64.3. socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

64.3.1. socialiniam ugdymui skiriama 35 valandos per metus ir gamtamoksliniam ugdymui – 35 valandos per metus.

64.3.1. ne mažiau 9 valandų per metus skiriama praktinei patyriminei veiklai;

64.3.2. socialiniams gebėjimams ugdyti ne mažiau 9 valandų per metus pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.);

64.4. matematinis ugdymas:

64.4.1. organizuojant matematinį ugdymą mokytojai vadovaujasi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, naudoja informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones.

64.5. fizinis ugdymas:

64.5.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

64.5.1.1. mokinių grupės sudaromos iš skirtingų klasių;

64.5.1.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

64.5.1.3. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

64.5.2. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, rekomenduojama ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojamos judriosios pertraukos (11.2.) ir fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos, numatytos sveikatos ugdymo programoje;

64.6. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

dailės ir technologijų dalykui per metus skiriama 70 valandų, iš jų ne mažiau 23 valandų skiriama technologiniam ugdymui;

64.7. informacinės technologijos:

64.7.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos; informatikos užduotys integruojamos į matematikos mokymo programą;

64.7.2. mokinių informatinis mąstymas ugdomas naudojant neformaliojo vaikų švietimo valandas.

65. Į mokomuosius dalykus, klases ir mokyklos renginius integruojama:

65.1. Sveikatinimo programa „Būk sveikas“, parengta vadovaujantis Žmogaus saugos bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“, vykdant pradinio ugdymo programą, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“ bei patvirtinta Jonavos pradinės mokyklos direktoriaus 2017 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V1- 23;

65.2. Paramos vaikams centro socialinių-emocinių įgūdžių ir smurto prevencijos programa „Antras žingsnis“;

65.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“;

65.4. etninės kultūros ugdymas;

65.5. verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo temos;

65.6. projektinė veikla (Mokytojų tarybos 2021 m. gegužės 31 d. protokolas Nr. S2-4);

Veikos sritis	Veikla	Vykdymo laikas
Dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymas	Projektas „Koks gražus mažytis mūsų kraštas“. Ekskursija.	Rugsėjis – spalio
Etninė kultūra	Projektas „Kalėdų belaukiant“.	Gruodis
Ugdymas karjerai	Projektas „Ką žmonės dirba visą dieną“. Išvyka į pasirinktą įstaigą susipažinimui su profesija.	Kovas – balandis
Sveikata ir prevencija	Projektas „Būk saugus ir užimtas“.	Birželis
Tautiškumo, pilietiškumo ugdymas	Žygis į Skarulius	Birželis

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

66. Mokykla mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbą teikia vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos

aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“, Jonavos pradinės mokyklos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Jonavos pradinės mokyklos direktoriaus 2020 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. V1-12 „Dėl Jonavos pradinės mokyklos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

67. Socialinė pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“.

68. Psichologinė pagalba teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

69. Mokykloje švietimo pagalbą teikia: mokytojai, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas.

70. Organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, mokykla atsižvelgia į:

70.1. mokinių specialiųjų ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

70.2. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

70.3. esamas ugdymosi erdves ir galimybes jas pritaikyti mokinio poreikiams;

70.4. mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje.

71. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal bendrąsias pritaikytas ar individualizuotas programas, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius ir sutrikimus, švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

72. Mokyklos vaiko gerovės komisijoje priimami sprendimai dėl švietimo pagalbos formų, specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičiaus, ugdymosi erdvių pritaikymo, ugdymui skirtos techninės pagalbos priemonių ir specialiųjų mokymo priemonių parinkimo bei aptariamų bendrosios pritaikytos ir individualizuotos programos, individualūs ugdymo planai.

ANTRASIS SKIRSNIS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

73. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą vadovaudamasi „Jonavos pradinės mokyklos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2020 m. vasario 7 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-12 „Dėl Jonavos pradinės mokyklos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

74. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi ugdymo planų 57, 58 punktuose nurodytu ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

74.1. pradinio ugdymo programoje koreguoti iki 20 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

74.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

74.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytą tikslų;

74.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

74.5. nemokyti užsienio kalbos turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbai mokytis;

74.6. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

74.7. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

75. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

76. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, pusmečio pabaigoje taikomi vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

77. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 147, 148 ir 149 punktais savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu pagal Vaiko gerovės komisijos, Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos ir gydytojų rekomendacijas, sudarius individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Atskiri mokyklos ugdymo plano punktai gali būti keičiami mokslo metų eigoje direktoriaus įsakymu.

SUDERINTA
Mokyklos tarybos
2021 m. rugpjūčio 23 d.
protoliniu nutarimu Nr.1
(protokolo Nr. S1-3)

SUDERINTA
Jonavos rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vyriausioji specialistė

Danutė Ragelienė

Pamokų skaičius 2021-2022 mokslo metais:

Dalykai	Klasė								Iš viso skiriama pamokų per savaitę	Iš viso skiriama pamokų per metus
	1a	1b	2a	2b	3	4a	4b	4c		
Dorinis ugdymas (etika)	35 (1)		35 (1)		35 (1)	35 (1)		35 (1)	5	175
Dorinis ugdymas (tikyba)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)		7	245
Lietuvių kalba	280 (8)	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	58	2030
Užsienio kalba	0	0	70 (2)	140* (4)*	140* (4)*	140* (4)*	70 (2)	70 (2)	18	630
Matematika	140 (4)	140 (4)	175 (5)	175 (5)	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	37	1295
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	16	560
Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	16	560
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	16	560
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	24	840
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	8	280
Iš viso privalomų pamokų skaičius (be dalijimo į grupes)	805 (23)	805 (23)	875 (25)	875 (25)	840 (24)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	205	7175
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	8	280
Neformalusis švietimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	16	560

Pastabos:

* – klasė dalijama į dvi grupes;

() – savaitinis pamokų skaičius.

Pamokų skaičius 2022-2023 mokslo metais:

Dalykai	Klasė								Iš viso skiriama pamokų per savaitę	Iš viso skiriama pamokų per metus
	1a	1b	1c	2a	2b	3a	3b	4		
Dorinis ugdymas (etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)		35 (1)		35 (1)	6	210
Dorinis ugdymas (tikyba)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	8	280
Lietuvių kalba	280 (8)	280 (8)	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	59	2065
Užsienio kalba	0	0	0	140* (4)*	140* (4)*	70 (2)	140* (4)*	140* (4)*	18	630
Matematika	140 (4)	140 (4)	140 (4)	175 (5)	175 (5)	140 (4)	140 (4)	175 (5)	35	1225
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	16	560
Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	16	560
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	16	560
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	24	840
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	8	280
Iš viso privalomų pamokų skaičius (be dalijimo į grupes)	805 (23)	805 (23)	805 (23)	875 (25)	875 (24)	805 (24)	805 (24)	875 (25)	206	7210
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	8	280
Neformalusis švietimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	16	560

Pastabos:

* – klasė dalijama į dvi grupes;

() – savaitinis pamokų skaičius.

